



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 041-01/25-01/9  
URBROJ: 613-01-03-2-26-11  
Zagreb, 13. siječnja 2026.

# Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Hrvatski zavod za  
socijalni rad  
za 2024.**

## SADRŽAJ

stranica

---

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O ZAVODU	6
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	6
	Sustav unutarnjih kontrola	7
	Planiranje i izvršenje plana	9
	Financijski izvještaji	10
	Programi i projekti financirani u 2024.	18
	Javna nabava	23
III.	REVIZIJA ZA 2024.	25
	Ciljevi i područja revizije	25
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	25
	Metode i postupci revizije	26
	Nalaz za 2024.	28

## I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Hrvatskog zavoda za socijalni rad (dalje u tekstu: Zavod) za 2024.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Zavoda sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, programi i projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

### A) UVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Zavoda za 2024. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima.

#### ***Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima***

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Podaci o nefinancijskoj imovini sa stanjem na 1. siječnja i 31. prosinca 2024. iskazani u financijskom izvještaju Bilanca nisu istovjetni podacima evidentiranim u glavnoj knjizi. U Bilanci je nabavna vrijednost nefinancijske imovine na početku 2024. iskazana manje za 9.537.716,20 eura, a ispravak vrijednosti navedene imovine manje za 9.544.418,58 eura od vrijednosti evidentirane u glavnoj knjizi.

Vrijednosno značajnije razlike u Bilanci početkom 2024. u odnosu na glavnu knjigu odnose se na nabavnu vrijednost građevinskih objekata koja je u Bilanci iskazana manje za 7.440.077,16 eura te na ispravak vrijednosti postrojenja i opreme u iznosu od 7.443.633,48 eura koji nije iskazan u Bilanci početkom 2024. U Bilanci je nabavna vrijednost nefinancijske imovine koncem 2024. iskazana manje za 235.911,72 eura, a ispravak vrijednosti navedene imovine iskazan je više za 88.324,77 eura od iznosa evidentiranog u glavnoj knjizi.

Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade su koncem 2024. u glavnoj knjizi evidentirana te iskazana u Bilanci u iznosu od 9.069.580,85 eura, što je 6.732.071,76 eura više u odnosu na evidentirana u analitičkoj evidenciji. Nadalje, potraživanja za isplaćene iznose privremenog uzdržavanja te potraživanja za nepripadajuće naknade koncem 2024. prema podacima iz glavne knjige i Bilance iznose 7.242.539,29 eura, a prema analitičkoj evidenciji iznose 8.034.092,53 eura, što je 791.553,24 eura više u odnosu na evidentirana u glavnoj knjizi i iskazana u Bilanci.

Iz dostavljene dokumentacije, obrazloženja subjekta revizije te s obzirom na utvrđene nepravilnosti u obavljanju popisa imovine i obveza sa stanjem koncem 2024., nije moguće utvrditi koji podaci odgovaraju stvarnom stanju.

Dio vrijednosti imovine i vlastitih izvora nije evidentiran u poslovnim knjigama ni iskazan u Bilanci koncem 2024. Ulaganja u izgradnju područnih ureda Đakovo i Vrbovec u razdoblju od 2021. do konca 2024. u iznosu od 3.525.095,73 eura (objekti nisu bili u upotrebi koncem 2024.) te ulaganja u 2024. u računalne programe, nabavu namještaja i prijevoznih sredstava u iznosu od 366.070,83 eura evidentirana su u poslovnim knjigama na računu rashoda za nabavu nefinancijske imovine, a nisu istovremeno evidentirana na računu imovine u pripremi i vlastitih izvora.

Zbog navedenog su imovina i vlastiti izvori u poslovnim knjigama evidentirani i u Bilanci koncem 2024. iskazani manje za 3.891.166,56 eura u odnosu na stvarne.

Instrumenti osiguranja plaćanja koji su primljeni u 2024. u ukupnom iznosu od 321.013,61 euro nisu evidentirani u poslovnim knjigama te iskazani u financijskim izvještajima koncem 2024. u okviru izvanbilančnih zapisa.

Sastavljene Bilješke uz financijske izvještaje za 2024. nisu potpune. Bilješke uz Bilancu ne sadrže objašnjenja o značajnim promjenama o stanju imovine i obveza u odnosu na prethodno razdoblje. Također, Bilješke uz Bilancu ne sadrže podatke o vrijednosno značajnoj imovini te podatke vezane za potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku i primljena jamstva i garancije, koji su u Bilanci iskazani u okviru izvanbilančnih zapisa u ukupnom iznosu od 542.043,72 eura. U Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024. nisu navedeni razlozi odstupanja ostvarenja pojedinih prihoda i rashoda u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje prethodne godine.

Popis potraživanja i obveza sa stanjem koncem 2024. obavljen je formalno, prijepisom stanja iz poslovnih knjiga te nisu sastavljene popisne liste po pojedinim dužnicima i vjerovnicima. Usklađivanje stanja otvorenih stavki potraživanja i obveza sa stanjem koncem 2024. nije provedeno. Također, nije uspostavljen kontinuirani sustav praćenja i informiranja o stanju potraživanja.

Pojedine popisne liste nefinancijske imovine u područnim uredima ne sadrže podatke o količini i vrijednosti popisane imovine. Popisne liste dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi ne sadrže procjenu stupnja dovršenosti imovine te predviđeni rok završetka radova. Nadalje, popisom koncem 2024. nisu obuhvaćene potencijalne obveze po sudskim sporovima u iznosu od 343.800,13 eura te instrumenti osiguranja plaćanja u iznosu od 198.243,59 eura, koji su u poslovnim knjigama evidentirani u okviru izvanbilančnih zapisa. (točka 3. Nalaza)

## **B) UVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA**

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Zavoda za 2024. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja.

### ***Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja***

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Inkluzivni dodatak isplaćuje se na temelju Zakona o inkluzivnom dodatku, a naknade roditelj njegovatelj ili njegovatelj isplaćuju se na temelju Zakona o socijalnoj skrbi. Postupak utvrđivanja prava na inkluzivni dodatak te statusa roditelja njegovatelja ili njegovatelja u dijelu rokova za donošenje rješenja ne provodi se u skladu s navedenim zakonima. Zavod je za sve pokrenute postupke o utvrđivanju prava na inkluzivni dodatak (na zahtjev stranke i po službenoj dužnosti) zatražio nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. U većem broju slučajeva utvrđeno je da su rješenja o pravu na inkluzivni dodatak donesena u roku duljem od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti odnosno od roka propisanog Zakonom o inkluzivnom dodatku. U pojedinim postupcima, nakon što je zaprimljen nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, rješenja o pravu na inkluzivni dodatak donesena su i do tri mjeseca nakon roka propisanog Zakonom o inkluzivnom dodatku. Nakon donošenja rješenja, korisnicima koji su ostvarili pravo na inkluzivni dodatak, isplaćeni su zaostaci od dana podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti do dana izvršnosti rješenja. Dio rješenja o pravu na status roditelja njegovatelja ili njegovatelja donesen je u roku duljem od propisanog Zakonom o socijalnoj skrbi (u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti ako nije potrebno provoditi ispitni postupak odnosno u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti ako je potrebno provoditi ispitni postupak).

Kašnjenja pri donošenju rješenja su utvrđena kod zahtjeva kod kojih je bilo potrebno provoditi ispitni postupak, ali i kod zahtjeva kod kojih nije bilo potrebno provoditi ispitni postupak. U pojedinim slučajevima, nakon provedenog ispitnog postupka, rješenja o pravu na status roditelja njegovatelja ili njegovatelja donesena su i do pet mjeseci nakon roka propisanog Zakonom o socijalnoj skrbi. Nakon donošenja rješenja, korisnicima koji su ostvarili pravo na status roditelja njegovatelja ili njegovatelja, isplaćeni su zaostaci od dana podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti do dana izvršnosti rješenja. (točka 1. Nalaza)

- Zavod je obveznik izrade godišnjeg plana rada te godišnjeg izvještaja o radu prema uputama Ministarstva pravosuđa i uprave (sada Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije). Godišnji plan rada Zavoda za 2024. nije donesen. Zavod je u travnju 2025. izradio Godišnji izvještaj o radu Hrvatskog zavoda za socijalni rad za 2024. godinu, koji ne sadrži ostvarenje planiranih mjera i aktivnosti u izvještajnom razdoblju. (točka 2. Nalaza)
- U okviru materijalnih rashoda evidentirani su u glavnoj knjizi za 2024. rashodi za službena putovanja u iznosu od 572.757,09 eura. Više putnih naloga ne sadrži potrebne podatke i dokumentaciju kojom se dokazuju nastali troškovi na službenom putu. U dijelu putnih naloga naveden je samo iznos ostvarenih troškova bez navođenja opisa troškova i priložene dokumentacije, iskazan je ukupan iznos dnevnice bez iskazanog broja sati provedenih na službenom putu, nalog za službeni put otvoren je nakon povratka sa službenog puta te su opisna izvješća sa službenog puta napisana prije odlaska na službeni put. U nekim obračunima putnih naloga nisu navedeni svi troškovi nastali po putnim nalozima, već je uz obračun samo priložena dokumentacija o nastalim troškovima, a u nekim obračunima nije utvrđen iznos sredstava za povrat. (točka 5. Nalaza)
- Dospjela potraživanja (do šest godina dospelosti) koncem 2024. iznose 16.670.152,86 eura. Vrijednosno značajnija dospjela potraživanja odnose se na potraživanja od korisnika skrbi za sudjelovanje u troškovima skrbi izvan vlastite obitelji u iznosu od 9.038.881,24 eura te potraživanja za isplaćene iznose privremenog uzdržavanja u iznosu od 5.655.533,69 eura. Za potraživanja za isplaćene iznose privremenog uzdržavanja Zavod je donio rješenja za naplatu isplaćenih iznosa privremenog uzdržavanja kojima je od obveznika uzdržavanja zatraženo plaćanje (povrat) iznosa privremenog uzdržavanja u državni proračun. Za druga dospjela potraživanja u iznosu od 11.014.619,17 eura Zavod nije poduzimao mjere naplate potraživanja.

Ukupna imovina koncem 2024. iskazana je u vrijednosti od 174.508.970,08 eura. Zavod, između ostalog, u vlasništvu ima zemljišta, poslovne zgrade i prostore te vozila. Do vremena obavljanja revizije (rujan 2025.) Zavod nije dostavio i unio u Središnji registar državne imovine podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravlja, raspolaže ili mu je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava, iako je obveznik dostave i unosa navedenih podataka. Također, Zavod nije imenovao odgovornu osobu za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnjem registru državne imovine. (točka 6. Nalaza)

**Obveze Zavoda**

Zavod je obvezan pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

**Obveze Državnog ureda za reviziju**

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

## II. PODACI O ZAVODU

### Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Na temelju odredbi Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) (dalje u tekstu: Zakon), centri za socijalnu skrb u Republici Hrvatskoj prestali su s radom 31. prosinca 2022., a od 1. siječnja 2023. Zavod je preuzeo dio njihovih poslova te razmjerno preuzetim poslovima, preuzeo je imovinu, radnike, financijska sredstva, sredstva za rad, dokumentaciju i arhivu.

Zavod je javna ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska, a prava i dužnost osnivača ostvaruje Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (dalje u tekstu: Ministarstvo). Upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu. Sjedište Zavoda je Ulica Ivana Dežmana 6, Zagreb.

Zavod obavlja djelatnost na temelju Zakona, Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 – ispravak, 47/99 – ispravak, 35/08, 127/19 i 151/22), Statuta Hrvatskog zavoda za socijalni rad (Narodne novine 134/22, 9/24, 140/24 i 136/25) (dalje u tekstu: Statut) te drugih općih akata. Statutom su uređeni naziv i sjedište, djelatnost, pravni položaj, ustrojstvo, djelokrug i naziv ustrojstvenih jedinica, sredstva za rad i imovina, zastupanje i predstavljanje, tijela Zavoda i njihov djelokrug, opći akti te druga pitanja značajna za rad Zavoda.

Zavod obavlja djelatnost u području socijalne skrbi, obiteljskopravne i kaznenopravne zaštite djece, udomiteljstva i u drugim upravnim područjima u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Zavod obavlja poslove koji se obavljaju kao javna ovlast i stručne poslove. Zavod kao javnu ovlast, između ostalog, obavlja sljedeće poslove: rješava u prvom stupnju u upravnom području socijalne skrbi, obiteljskopravne i kaznenopravne zaštite djece, udomiteljstva i drugim upravnim područjima prema posebnim propisima; obavlja poslove propisane zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi, kaznenopravna zaštita djece, udomiteljstvo, nasilje u obitelji te poslove propisane posebnim propisima; osigurava zakonitost ostvarivanja prava korisnika i pruža im stručnu pomoć pri ostvarivanju prava; utvrđuje i provodi politike razvoja i unaprjeđenja sustava socijalne skrbi predlaganjem ministarstvu potrebnih mjera i inicira donošenje odgovarajućih propisa; predlaže mjere unaprjeđenja socijalne politike te obavlja i druge poslove u vezi s provedbom i ostvarivanjem prava iz sustava socijalne skrbi.

Nadalje, obavlja sljedeće stručne poslove: pruža prvu socijalnu uslugu, uslugu sveobuhvatne procjene i planiranja, uslugu socijalnog mentorstva, uslugu savjetovanja, psihosocijalnog savjetovanja i uslugu obiteljske medijacije; predlaže i potiče aktivnosti u području socijalne skrbi na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini; procjenjuje potrebe korisnika i sudjeluje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba; koordinira i provodi aktivnosti u području sprječavanja trgovanja ljudima, nasilja u obitelji, vršnjačkog nasilja putem županijskih koordinatora; sudjeluje u aktivnostima usmjerenim suzbijanju ovisnosti o alkoholu, drogi i drugim ovisnostima; provodi politiku razvoja i unaprjeđenja sustava socijalne skrbi na lokalnoj razini te obavlja druge poslove utvrđene Zakonom i posebnim propisima.

U državnom proračunu osiguravaju se sredstva za financiranje rashoda Zavoda, najvećim dijelom iz općih prihoda i primitaka.

Za obavljanje poslova iz nadležnosti Zavoda, ustrojene su Središnja služba i 94 područne ustrojstvene jedinice Zavoda.

U okviru Središnje službe ustrojani su: Ured ravnatelja, Sektor za financije, računovodstvo i javnu nabavu, Sektor za pravne poslove i zaštitu na radu, Sektor za upravljanje i razvoj ljudskih resursa, Sektor za informatičku podršku i upravljanje projektima, Sektor za stručnu podršku i unaprjeđenje stručnog rada, Samostalna služba za projekte socijalne skrbi financirane iz EU fondova i drugih izvora te regionalni uredi. Područne ustrojstvene jedinice Zavoda ustrojavaju se kao županijske službe i područni uredi. Područni uredi ustrojavaju se za područje jedne ili više općina, jednog ili više gradova ili dijela gradskog područja.

Zavodom upravlja Upravno vijeće od devet članova koji se biraju na razdoblje od četiri godine. Šest članova Upravnog vijeća su predstavnici Vlade Republike Hrvatske, jedan član je predstavnik radnika Zavoda, a po jedan član je iz redova reprezentativnih sindikata i iz redova poslodavaca. Upravno vijeće donosi Statut uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, opće akte koji se odnose na obavljanje djelatnosti Zavoda, donosi godišnji program rada i program razvoja Zavoda, donosi godišnji financijski plan Zavoda, izrađuje i usvaja godišnje financijsko izvješće, odlučuje o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju Zavoda za stjecanje imovine te odlučuje o svim drugim pitanjima utvrđenim zakonom kojim se uređuju ustanove, Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

Ravnatelj rukovodi radom i odgovora za zakonitost rada Zavoda, organizira poslovanje Zavoda, poduzima pravne radnje u ime i za račun Zavoda, predstavlja i zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, podnosi prijedlog godišnjeg izvješća o radu Upravnom vijeću Zavoda, donosi odluke u vezi s poslovanjem Zavoda, osim onih kojima u skladu sa Statutom odlučuje Upravno vijeće Zavoda ili Ministarstvo te obavlja druge poslove propisane Zakonom, zakonom kojim se uređuju ustanove, Statutom i drugim propisima.

Prema podacima iz financijskih izvještaja, Zavod je početkom 2024. imao 2 277 zaposlenika, a koncem 2024. imao je 2 884 zaposlenika. Zakonska predstavica Zavoda od 25. listopada 2023. je ravnateljica Tatjana Štritof, dipl. soc. radnica.

## **Sustav unutarnjih kontrola**

Sustav unutarnjih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15, 102/19 i 105/25), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23) te odredbama Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19).

Odredbom članaka 4., 6. i 12. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, između ostalog, propisano je da sustav unutarnjih kontrola obuhvaća sve poslovne procese koji vode ostvarenju poslovnih ciljeva, a uspostavlja se u svim ustrojstvenim jedinicama koje u skladu s danim ovlastima i odgovornostima ostvaruju te ciljeve. Odgovorna osoba institucije treba uspostaviti integrirano upravljanje rizicima. Integrirano upravljanje rizicima podrazumijeva uspostavu organizacijske strukture, postupaka, pravila, procesa, sustava i resursa za utvrđivanje, procjenu, postupanje, praćenje i izvještavanje o izloženosti rizicima odnosno upravljanje rizicima u cjelini, kao i kontinuirano unaprjeđenje, kontrolu i nadzor procesa integriranog upravljanja rizicima.

Zavod je donio više unutarnjih akata koji se odnose na razna područja poslovanja. Doneseni su: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, Procedura stvaranja ugovornih obveza te praćenje izvršenja ugovornih obveza u Hrvatskom zavodu za socijalni rad, Procedura naplate prihoda u Hrvatskom zavodu za socijalni rad, Procedure korištenja službenih automobila te drugi unutarnji akti u vezi s poslovanjem Zavoda.

U skladu s odredbama članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti, sastavljena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti, kojom odgovorna osoba, čelnik institucije, izvještava o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola.

Prema Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2024. (Prilog 1b) iz veljače 2025., u sustavu unutarnjih kontrola Zavoda utvrđene su slabosti i nepravilnosti u području izvršavanja proračuna odnosno financijskog plana te području računovodstva. Slabosti i nepravilnosti utvrđene u području izvršavanja proračuna odnosno financijskog plana odnose se na mjere za potpunu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti i uplatu u proračun prema važećim propisima, donošenje akta kojim je uređeno korištenje vlastitih prihoda te procedura za zaprimanje računa, njihove provjere u odgovarajućim ustrojstvenim jedinicama i pravovremenog plaćanja, proceduru blagajničkog poslovanja te proceduru izdavanja i obračunavanja putnih naloga. Slabosti i nepravilnosti utvrđene u području računovodstva odnose se na usklađenost podataka o potraživanjima s dužnicima na datum 31. listopada 2024. te provođenje ispravka vrijednosti potraživanja u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

U Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti planirano je do konca 2025. donošenje akta kojim se uređuje korištenje vlastitih prihoda, do konca 2026. poduzeti sve mjere za potpunu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti, donijeti procedure i uskladiti podatke o potraživanjima s dužnicima te do konca 2027. provesti ispravke potraživanja u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Prema odredbama Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, Zavod nije obvezan osnovati unutarnju reviziju. Ministarstvo obavlja poslove unutarnje revizije u institucijama iz svoje nadležnosti, osim u institucijama koje su unutarnju reviziju uspostavile u skladu s odredbama navedenog Pravilnika. Nadležno ministarstvo je u 2024. obavilo jednu reviziju u Zavodu, a odnosi se na proces ostvarivanja i isplate zajamčene minimalne naknade samcu. Navedenom revizijom utvrđeno je da je sustav unutarnjih kontrola zadovoljavajući uz stanovite nedostatke te su dane preporuke za njihovo poboljšanje.

Na temelju Zakona o djelatnosti socijalnog rada (Narodne novine 16/19 i 18/22), u rujnu 2021. Hrvatska komora socijalnih radnika donijela je Etički kodeks za djelatnost socijalnog rada, koji se odnosi na zaposlenike Zavoda. Imenovana je povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe, u skladu s odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine 46/22).

Na temelju odredaba Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22) imenovan je službenik za informiranje. Zavod je postupio u skladu s odredbama članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama te je na mrežnim stranicama objavio, između ostalog, zakone i ostale propise koji se odnose na područje rada Zavoda, informacije o javnim uslugama Zavoda, financijski plan, izvršenje financijskog plana, godišnje i polugodišnje financijske izvještaje te druge informacije koje je Zavod obvezan objaviti u skladu s navedenim Zakonom.

## Planiranje i izvršenje plana

Državnim proračunom Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu (Narodne novine 149/23), donesenim u prosincu 2023., planirana su sredstva za Zavod u iznosu od 845.769.456,00 eura. Izmjenama i dopunama Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu (Narodne novine 125/24), donesenim u listopadu 2024. te preraspodjelom po odluci ministra financija iz prosinca 2024., financijski plan je povećan za 128.338.679,00 eura ili 15,2 % te iznosi 974.108.135,00 eura.

U odnosu na početni financijski plan, vrijednosno značajnije su povećana sredstva za provedbu aktivnosti Inkluzivni dodatak za 141.426.955,00 eura ili 32,0 %, Status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja za 14.900.000,00 eura ili 25,5 % te Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za socijalni rad za 6.856.199,00 eura ili 8,0 %. Vrijednosno značajnije smanjena su sredstva za provedbu aktivnosti Jednokratna naknada za 44.900.000,00 eura ili 71,4 % te aktivnosti Osobna invalidnina za 4.938.608,00 eura ili 26,4 %.

Izvori financiranja planiranih rashoda su opći prihodi i primici u iznosu od 909.609.609,00 eura, ostali prihodi za posebne namjene u iznosu od 60.071.060,00 eura, Mehanizam za oporavak i otpornost u iznosu od 3.134.700,00 eura te ostale pomoći i darovnice u iznosu od 1.292.766,00 eura.

Sredstva su planirana za financiranje provedbe programa Socijalne pomoći i naknade u iznosu od 871.780.094,00 eura, Jačanje sustava socijalne sigurnosti u iznosu od 92.116.211,00 eura te Podizanje kvalitete i dostupnosti socijalne skrbi u iznosu od 10.211.830,00 eura. Navedeni programi provode se kroz 16 aktivnosti te jedan tekući i kapitalni projekt.

Vrijednosno značajnija sredstva planirana su za provedbu aktivnosti Inkluzivni dodatak u iznosu od 583.504.739,00 eura ili 59,9 %, Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za socijalni rad u iznosu od 92.116.211,00 eura ili 9,5 %, Status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja u iznosu od 73.298.036,00 eura ili 7,5 % te Zajamčena minimalna naknada u iznosu od 67.586.840,00 eura ili 6,9 % ukupno planiranih sredstava.

Prema vrsti rashoda, vrijednosno značajniji planirani rashodi odnose se na naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u iznosu od 858.882.037,00 eura ili 88,2 % te rashode za zaposlene u iznosu od 78.100.803,00 eura ili 8,0 % ukupno planiranih sredstava.

Prema podacima iz Državne riznice, rashodi Zavoda izvršeni su u 2024. u ukupnom iznosu od 972.655.867,84 eura, što je 1.452.267,16 eura ili 0,2 % manje od planiranih. Vrijednosno značajnija sredstva utrošena su za provedbu aktivnosti Inkluzivni dodatak u iznosu od 582.664.305,28 eura, Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za socijalni rad u iznosu od 91.504.503,40 eura, Status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja u iznosu od 73.112.413,22 eura te Zajamčena minimalna naknada u iznosu od 68.215.270,57 eura.

U skladu s odredbama članka 38. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21), donesene su projekcije za sljedeće dvije godine, odnosno 2025. i 2026. Prema navedenim projekcijama, planirani su rashodi za 2025. u iznosu od 844.566.097,00 eura te za 2026. u iznosu od 845.455.585,00 eura.

Ministarstvo je izradilo Provedbeni program Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2021. – 2024. (dalje u tekstu: Provedbeni program) te izmjene i dopune Provedbenog programa, u kojem su navedene mjere koje Ministarstvo u užem smislu i ustanove u nadležnosti Ministarstva planiraju provesti do konca 2024. u cilju realizacije Programa Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2020. – 2024. U Provedbenom programu nisu navedene mjere i pokazatelji iz nadležnosti Zavoda jer u vrijeme izrade Provedbenog programa Zavod nije bio osnovan. U rujnu 2024. Ministarstvo je izradilo Provedbeni program Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2024. – 2028., koji sadrži pet mjera i pet pokazatelja mjera u nadležnosti Zavoda.

Godišnji plan rada Zavoda za 2024. nije donesen. Zavod je u veljači 2025. izradio Godišnji plan rada Hrvatskog zavoda za socijalni rad za 2025., koji sadrži sve elemente propisane Uputom za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu, koju je Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije donijelo u studenome 2024.

Godišnji izvještaj o radu Hrvatskog zavoda za socijalni rad za 2024. godinu, sastavljen u travnju 2025., sadrži pregled statističkih i analitičkih podataka po pojedinim područjima djelokruga rada Zavoda (ljudski potencijali, socijalne usluge, naknade u sustavu socijalne skrbi, skrbništvo i druga područja) te je objavljen na mrežnim stranicama Zavoda.

### **Financijski izvještaji**

Zavod vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje. Financijski izvještaji predani su Ministarstvu financija u elektroničkom obliku putem aplikacije Financijsko izvještavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (aplikacija RKPFI) u propisanom roku te su objavljeni na mrežnim stranicama Zavoda.

#### **a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima**

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 943.438.387,06 eura, što je 343.925.514,85 eura ili 57,4 % više u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

## Ostvareni prihodi

u eurima

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.062.789,37	940.842,10	18,6
2.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	33.197.154,99	35.291.261,29	106,3
3.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protestiranim jamstvima	38.230,66	60.859,14	159,2
4.	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	561.214.697,19	907.145.424,53	161,6
	Ukupni prihodi	599.512.872,21	943.438.387,06	157,4

Vrijednosno najznačajniji su prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza u iznosu od 907.145.424,53 eura, koji čine 96,2 % ukupnih prihoda. Svi drugi prihodi ostvareni su u ukupnom iznosu od 36.292.962,53 eura te čine 3,8 % ukupnih prihoda.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni su u iznosu od 940.842,10 eura. Vrijednosno najznačajnija sredstva u iznosu od 911.869,35 eura doznačena su od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za sufinanciranje zapošljavanja pripravnika putem mjere Potpore za pripravištvo u javnim službama. U odnosu na prethodno razdoblje, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna manje su za 4.121.947,27 eura ili 81,4 % zbog završetka financiranja Operativnog programa Konkurentnost i kohezija – Infrastruktura iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR).

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 35.291.261,29 eura, a odnose se na prihode po posebnim propisima, od čega od solidarne naknade za sufinanciranje usluga za smanjenje siromaštva energetski ugroženog kupca u iznosu od 26.625.990,10 eura te sufinanciranja cijene usluge, participacije i slično u iznosu od 8.665.271,19 eura.

Prihodi od solidarne naknade ostvareni su od uplata opskrbljivača električne energije za sufinanciranje solidarne naknade za smanjenje siromaštva energijom ugroženih kupaca, na temelju Uredbe o kriterijima za stjecanje statusa ugroženih kupaca energije iz umreženih sustava (Narodne novine 95/15, 31/22 i 28/24). Kupci električne energije iz kategorije kućanstva dužni su uplaćivati solidarnu naknadu u cilju prikupljanja sredstava za isplatu pomoći za opskrbu energijom ugroženih kupaca. Solidarna naknada predstavlja dodatak na cijenu električne energije za krajnjeg kupca iz kategorije kućanstva. Opskrbljivač solidarnu naknadu naplaćuje svojim kupcima u skladu s ugovorom o opskrbi krajnjega kupca. Sredstva prikupljena od solidarne naknade opskrbljivač jednom mjesečno uplaćuje na račun državnog proračuna.

Iz prethodne godine prenesena su neutrošena sredstva od solidarne naknade u iznosu od 39.261.191,41 euro. Tijekom 2024. sredstva od solidarne naknade utrošena su za provedbu aktivnosti Naknada za ugroženog kupca energenata u iznosu od 51.846.152,40 eura te su u 2025. prenesena neutrošena sredstva od solidarne naknade u iznosu od 14.041.029,11 eura.

Prihodi od sufinanciranja cijene usluge, participacije i slično u iznosu od 8.665.271,19 eura odnose se na uplate korisnika koji imaju vlastita primanja (mirovine) i uplate obveznika uzdržavanja za korisnike skrbi koji nemaju vlastita primanja (opskrbnina i participacija). Pravilnikom o sudjelovanju i načinu plaćanja korisnika i drugih obveznika uzdržavanja u troškovima smještaja izvan vlastite obitelji (Narodne novine 112/98 i 5/02) propisano je sudjelovanje i način plaćanja korisnika i drugih obveznika uzdržavanja u troškovima smještaja izvan vlastite obitelji ovisno o njihovom imovnom stanju i drugim okolnostima. Zavod rješenjem o pružanju skrbi izvan vlastite obitelji utvrđuje iznos sudjelovanja korisnika u plaćanju cijene skrbi izvan vlastite obitelji. Udomiteljska obitelj koja preuzima brigu o korisniku ima pravo na mjesečnu naknadu za troškove smještaja koja je utvrđena rješenjem Zavoda. Troškove smještaja podmiruju članovi obitelji korisnika ili korisnici svojom mirovinom na račun Zavoda.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima ostvareni su u iznosu od 60.859,14 eura, a odnose se na prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga u iznosu od 53.729,19 eura (vlastiti prihodi) te donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna u iznosu od 7.129,95 eura.

Tijekom 2024. vlastiti prihodi nisu utrošeni. Iz prethodne godine prenesena su neutrošena vlastita sredstva u iznosu od 5.790,02 eura te vlastita sredstva za prijenos u 2025. iznose 59.519,21 euro.

Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza odnose se na prihode iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja u iznosu od 904.762.815,91 euro te prihode iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 2.382.608,62 eura. Navedeni prihodi ostvareni su iz općih prihoda i primitaka u iznosu od 904.979.133,34 eura te Mehanizma za oporavak i otpornost u iznosu od 2.166.291,19 eura za financiranje plaća i materijalnih prava 158 socijalnih mentora. U odnosu na prethodno razdoblje, prihodi iz nadležnog proračuna veći su za 345.930.727,34 eura ili 61,6 %, najvećim dijelom zbog više ostvarenih sredstava za isplatu naknada korisnicima socijalne skrbi.

Vrijednosno značajniji prihodi iz nadležnog proračuna namijenjeni su za financiranje aktivnosti Inkluzivni dodatak u iznosu od 583.840.142,57 eura, Status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja u iznosu od 73.119.969,71 euro, Zajamčena minimalna naknada u iznosu od 62.564.632,06 eura, Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za socijalni rad u iznosu od 58.074.124,81 euro, Naknada za smještaj u udomiteljsku obitelj u iznosu od 32.130.158,48 eura te Jednokratna naknada u iznosu od 17.097.436,47 eura.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 974.007.923,29 eura, što je 365.556.615,51 euro ili 60,1 % više u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

## Ostvareni rashodi

u eurima

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	59.640.560,49	77.206.088,08	129,5
2.	Materijalni rashodi	20.047.570,22	23.999.407,46	119,7
3.	Financijski rashodi	5.857.656,86	5.413.117,20	92,4
4.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	514.816.494,85	861.655.100,66	167,4
5.	Ostali rashodi	7.115,66	0,00	-
6.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.081.909,70	5.734.209,89	71,0
	Ukupni rashodi	608.451.307,78	974.007.923,29	160,1
	Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)	599.512.872,21	943.438.387,06	157,4
	Manjak prihoda	8.938.435,57	30.569.536,23	342,0

Vrijednosno značajniji rashodi odnose se na naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u iznosu od 861.655.100,66 eura, koji čine 88,5 % ukupnih rashoda te rashode za zaposlene u iznosu od 77.206.088,08 eura, koji čine 7,9 % ukupnih rashoda. Svi drugi rashodi iznose 35.146.734,55 eura te čine 3,6 % ukupnih rashoda.

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 77.206.088,08 eura i veći su za 17.565.527,59 eura ili 29,5 % u odnosu na prethodno razdoblje, najvećim dijelom zbog povećanja koeficijenata složenosti radnih mjesta u Zavodu, na temelju Uredbe o rasponima koeficijenata u platnim razredima u jedinstvenoj platnoj ljestvici u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine 22/24) te Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine 22/24), koje su na snazi od 1. ožujka 2024.

Odnose se na brutoplaće u iznosu od 64.769.013,87 eura, doprinose za plaće u iznosu od 9.753.776,07 eura te ostale rashode za zaposlene (regresi za godišnji odmor, božićnice, uskrsnice, dar za djecu, otpremnine, pomoći i drugo) u iznosu od 2.683.298,14 eura. Rashodi za brutoplaće odnose se na plaće za redovan rad u iznosu od 60.924.655,21 euro, plaće za posebne uvjete rada ostvarene na temelju Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi (Narodne novine 61/18 i 3/19 – ispravak) za stručni rad i njegu djece i odraslih u iznosu od 2.052.523,93 eura te prekovremeni rad u iznosu od 1.791.834,73 eura. Prema evidencijama za prekovremeni rad, 1 636 zaposlenika Zavoda je u 2024. ostvarilo ukupno 103 039 prekovremenih sati.

Materijalni rashodi ostvareni su u 2024. u iznosu od 23.999.407,46 eura i veći su za 19,7 % u odnosu na prethodno razdoblje, najvećim dijelom zbog povećane nabave uredskog materijala i poštanskih usluga. Odnose se na rashode za usluge u iznosu od 18.165.769,47 eura, rashode za materijal i energiju u iznosu od 2.981.543,68 eura, naknade troškova zaposlenima u iznosu od 2.559.859,76 eura te ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 292.234,55 eura.

U okviru rashoda za usluge, vrijednosno značajniji rashodi odnose se na intelektualne i osobne usluge u iznosu od 7.848.365,24 eura, usluge telefona, pošte i prijevoza u iznosu od 2.541.296,35 eura te ostale usluge u iznosu od 3.624.633,91 euro.

Rashodi za osobne i intelektualne usluge najvećim dijelom u iznosu od 6.225.520,93 eura odnose se na isplate naknada socijalnim radnicima odnosno voditeljima provedbe mjere stručne pomoći potpore u ostvarivanju skrbi o djetetu te mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu.

Vrijednosno najznačajniji rashodi za usluge telefona, pošte i prijevoza odnose se na rashode za poštarine u iznosu od 2.067.691,45 eura.

Rashodi za ostale usluge najvećim dijelom odnose se na usluge čuvanja imovine i osoba u iznosu od 2.562.069,49 eura.

Rashodi za materijal i energiju ostvareni su u iznosu od 2.981.543,68 eura, a vrijednosno značajniji odnose se na uredski materijal i ostale materijalne rashode u iznosu od 1.719.304,05 eura te energiju (električna energija, motorni benzin i dizel gorivo, plin i drugo) u iznosu od 979.788,83 eura.

Naknade troškova zaposlenima ostvarene su u iznosu od 2.559.859,76 eura, a najvećim dijelom odnose se na naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život u iznosu od 1.672.348,24 eura te službena putovanja u iznosu od 572.757,09 eura.

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 5.413.117,20 eura, a vrijednosno najznačajniji odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 5.408.371,10 eura. Navedeni rashodi najvećim dijelom odnose se na bankarske naknade za isplatu socijalnih naknada korisnicima.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade ostvarene su u 2024. u iznosu od 861.655.100,66 eura te su u odnosu na prethodno razdoblje veće za 346.838.605,81 euro ili 67,4 %, najvećim dijelom jer je početkom 2024. stupio na snagu Zakon o inkluzivnom dodatku (Narodne novine 156/23), kojim je povećan broj korisnika socijalnih prava. Odnose se na naknade građanima i kućanstvima u novcu u iznosu od 861.604.496,83 eura te naknade građanima i kućanstvima u naravi u iznosu od 50.603,83 eura.

Vrijednosno značajnije naknade građanima i kućanstvima u novcu odnose se na inkluzivni dodatak u iznosu od 583.837.293,69 eura, naknade za status roditelj njegovatelj ili njegovatelj u iznosu od 73.112.413,22 eura te zajamčenu minimalnu naknadu u iznosu od 68.239.939,77 eura.

Inkluzivni dodatak je novčana naknada namijenjena osobi s invaliditetom u svrhu prevladavanja različitih prepreka koje mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi. Isplaćuje se na temelju Zakona o inkluzivnom dodatku, kojim su uređeni uvjeti za priznavanje prava na inkluzivni dodatak, iznos inkluzivnog dodatka, razine potpore potrebne osobama s invaliditetom te sredstva za financiranje inkluzivnog dodatka. Inkluzivni dodatak isplaćuje se mjesečno u iznosima od 138,00 eura do 720,00 eura ovisno o razini potpore koju je korisnik prava ostvario. Koncem 2024. naknadu za inkluzivni dodatak ostvarilo je 159 292 korisnika.

Naknade za status roditelja njegovatelja ili njegovatelja te zajamčene minimalne naknade isplaćuju se na temelju odredaba Zakona.

Status roditelja njegovatelja ili njegovatelja priznaje se za njegu djeteta s teškoćama u razvoju ili osobe s invaliditetom koja je u potpunosti ovisna o pomoći i njezi druge osobe, u potpunosti nepokretna ili uz pomoć ortopedskih pomagala, ima poremećaj autističkog spektra ili ima više oštećenja (tjelesnih, mentalnih, intelektualnih ili osjetilnih) zbog kojih je potpuno ovisna o pomoći i njezi druge osobe. Korisnici naknada za status roditelja njegovatelja ili njegovatelja ostvaruju pravo na mirovinsko osiguranje, obvezno zdravstveno osiguranje, prava za vrijeme nezaposlenosti te pravo korištenja odmora. Tijekom 2024. naknade za status roditelja njegovatelja ili njegovatelja isplaćivale su se mjesečno u netoiznosima od 663,60 eura do 995,40 eura. Koncem 2024. naknadu za status roditelja njegovatelja ili njegovatelja ostvarilo je 7 140 korisnika.

Zajamčena minimalna naknada priznaje se samcu ili kućanstvu koje nema dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba niti ih mogu osigurati iz vlastitih prihoda odnosno od prodaje, zakupa ili najma imovine u vlasništvu korisnika naknade.

Tijekom 2024. zajamčena minimalna naknada isplaćivala se mjesečno u visini od 150,00 eura do 1.260,00 eura. Koncem 2024. zajamčenu minimalnu naknadu ostvario je 44 301 korisnik.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u 2024. u iznosu od 5.734.209,89 eura, a vrijednosno značajniji odnose se na izgradnju i opremanje područnih ureda Zavoda u Đakovu, Vrbovcu i Zadru u okviru aktivnosti Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. – Infrastruktura i kapitalnog projekta Kapitalno ulaganje u Hrvatski zavod za socijalni rad u iznosu od 2.690.912,57 eura, dodatna ulaganja na građevinskim objektima u iznosu od 1.453.557,69 eura (rekonstrukcija poslovnih prostora područnih ureda) te nabavu 41 službenog vozila u iznosu od 728.514,83 eura.

Manjak prihoda za 2024. iskazan je u iznosu od 30.569.536,23 eura. Preneseni višak prihoda iz prethodnog razdoblja (nakon korekcije u 2024.) iznosio je 47.542.893,64 eura te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 16.973.357,41 euro.

#### b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2024., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 174.508.970,08 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2024.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora  
početkom i koncem 2024.

u eurima

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	34.554.425,60	36.786.643,40	106,5
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	1.092.497,96	1.093.208,20	100,1
1.2.	Građevinski objekti	20.279.842,20	28.678.780,41	141,4
1.3.	Postrojenja i oprema	8.927.797,68	2.067.341,04	23,2
1.4.	Prijevozna sredstva	2.483.801,42	1.068.555,58	43,0
1.5.	Nefinancijska imovina u pripremi	1.167.982,29	3.239.882,54	277,4
1.6.	Druga nefinancijska imovina	602.504,05	638.875,63	106,0
2.	Financijska imovina	104.988.856,48	137.722.326,68	131,2
2.1.	Novčana sredstva	1.070.373,80	735.275,94	68,7
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	4.497.709,49	8.364.083,77	186,0
2.3.	Potraživanja za prihode poslovanja	56.126.468,65	27.673.068,05	49,3
2.4.	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	13.369,59	3.077,64	23,0
2.5.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	43.280.934,95	100.946.821,28	233,2
	Ukupno imovina	139.543.282,08	174.508.970,08	125,1
3.	Obveze	49.274.552,92	111.679.388,15	226,6
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	49.273.304,17	111.646.252,61	226,6
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	1.248,75	33.135,54	2 653,5
4.	Vlastiti izvori	90.268.729,16	62.829.581,93	69,6
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	139.543.282,08	174.508.970,08	125,1
	Izvanbilančni zapisi	1.526.321,57	1.556.191,15	102,0

Koncem 2024. vrijednost ukupne imovine, odnosno obveza i vlastitih izvora veća je za 34.965.688,00 eura ili 25,1 % u odnosu na stanje početkom godine. Vrijednosno najznačajnije povećanje odnosi se na financijsku imovinu u okviru koje je vrijednost rashoda budućih razdoblja i nedospjele naplate prihoda povećana za 57.665.886,33 eura ili 133,2 %, najvećim dijelom zbog povećanja broja korisnika koji su ostvarili pravo na socijalne naknade.

Nefinancijska imovina je koncem 2024. iskazana u iznosu od 36.786.643,40 eura, a vrijednosno značajnija odnosi se na građevinske objekte u iznosu od 28.678.780,41 euro, nefinancijsku imovinu u pripremi u iznosu od 3.239.882,54 eura, postrojenja i opremu u iznosu od 2.067.341,04 eura, zemljišta u iznosu od 1.093.208,20 eura te prijevozna sredstva u iznosu od 1.068.555,58 eura.

Vrijednosno najznačajniji građevinski objekti odnose se na poslovne objekte u vlasništvu Zavoda u iznosu od 28.495.261,39 eura (poslovne zgrade i poslovni prostori koje koriste područni uredi Zavoda).

Nefinancijska imovina u pripremi najvećim dijelom u iznosu od 2.381.759,65 eura odnosi se na rekonstrukciju objekta u sklopu projekta Unapređivanje infrastrukture Centra za socijalnu skrb Zadar i Doma za odrasle osobe Sv. Frane Zadar, za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstucionalizacije.

Postrojenja i oprema koncem 2024. iskazani su u iznosu od 2.067.341,04 eura, a vrijednosno najznačajnija odnose se na računala i računalnu opremu te uredski namještaj u iznosu od 1.838.247,14 eura.

Vrijednosno značajnija zemljišta odnose se na zemljišta na kojima se nalaze područni ured Čakovec, Vinkovci i Opatija.

Financijska imovina iskazana koncem 2024. u iznosu od 137.722.326,68 eura odnosi se na rashode budućeg razdoblja i nedospjelu naplatu prihoda u iznosu od 100.946.821,28 eura, potraživanja u iznosu od 36.040.229,46 eura te novčana sredstva u iznosu od 735.275,94 eura.

Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda u iznosu od 100.946.821,28 eura odnose se u cijelosti na kontinuirane rashode budućih razdoblja, od čega se vrijednosno najznačajniji odnose na naknade u sustavu socijalne skrbi (za prosinac 2024., isplaćene u siječnju 2025.) u iznosu od 90.406.657,52 eura.

Potraživanja su koncem 2024. iskazana u iznosu od 36.040.229,46 eura i u odnosu na potraživanja početkom 2024. manja su za 24.597.318,27 eura ili 40,6 %, zbog smanjenja potraživanja za prihode proračunskih korisnika uplaćene u proračun. Odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 27.673.068,05 eura, potraživanja za depozite, jamčevne pologe i od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo u iznosu od 8.364.083,77 eura te potraživanja od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 3.077,64 eura.

Potraživanja za prihode poslovanja odnose se na potraživanja za vlastite i namjenske prihode Zavoda uplaćene u državni proračun u iznosu od 18.603.487,20 eura (od čega se na potraživanja za naknadu za ugroženog kupca energenata odnosi 14.872.169,02 eura) te potraživanja od korisnika skrbi za sudjelovanje u troškovima skrbi izvan vlastite obitelji u iznosu od 9.069.580,85 eura.

U okviru potraživanja za depozite, jamčevne pologe i od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo, vrijednosno značajnija potraživanja odnose se na potraživanja od korisnika prava na privremeno uzdržavanje za isplaćena sredstva u iznosu od 5.655.533,69 eura, potraživanja za povrate nepripadajućih naknada u iznosu od 1.018.566,32 eura od korisnika socijalnih naknada te potraživanja za naknade koje se refundiraju (za bolovanja i ozljede na radu) u iznosu od 735.925,70 eura. Prema podacima iz Bilance, potraživanja iskazana koncem 2024. su u cijelosti nedospjela.

Novčana sredstva iskazana koncem 2024. u iznosu od 735.275,94 eura najvećim dijelom odnose se na sredstva na žiroračunu u poslovnoj banci u iznosu od 734.945,94 eura.

Ukupne obveze koncem 2024. iskazane su u iznosu od 111.679.388,15 eura, što je 62.404.835,23 eura ili 126,6 % više od iskazanih početkom godine. Vrijednosno najznačajnije povećanje odnosi se na obveze za naknade građanima i kućanstvima koje su veće za 57.571.364,23 eura ili 155,5 % jer je početkom 2024. stupio na snagu Zakon o inkluzivnom dodatku, kojim je povećan broj korisnika socijalnih naknada.

Odnose se na obveze za rashode poslovanja u iznosu od 111.646.252,61 euro te obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 33.135,54 eura.

Vrijednosno značajnije obveze za rashode poslovanja odnose se na naknade građanima i kućanstvima za prosinac 2024. (koje su podmirene u siječnju 2025.) u iznosu od 94.582.902,27 eura (od čega na inkluzivni dodatak u iznosu od 77.283.429,71 euro te na ostale socijalne naknade u iznosu od 17.299.472,56 eura), obveze za povrat u proračun više isplaćenih socijalnih naknada u iznosu od 7.242.626,24 eura te obveze za zaposlene u iznosu od 6.864.422,20 eura (obračunane plaće za prosinac 2024., isplaćene u siječnju 2025.). Obveze iskazane koncem 2024. su u cijelosti nedospjele.

Vlastiti izvori koncem 2024. iskazani su u iznosu od 62.829.581,93 eura, a odnose se na vlastite izvore u iznosu od 36.786.643,67 eura, višak prihoda u iznosu od 16.973.357,41 euro te obračunane prihode poslovanja u iznosu od 9.069.580,85 eura.

Izvanbilančni zapisi iskazani koncem 2024. u iznosu od 1.556.191,15 eura odnose se na tuđu imovinu dobivenu na korištenje (poslovni prostori koje koriste područni uredi, postrojenja i oprema te službena vozila) u iznosu od 1.014.147,43 eura, potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku (zbog naknade štete, radnih sporova i iz područja javne nabave) u iznosu od 343.800,13 eura te instrumente osiguranja plaćanja (garancije za otklanjanje nedostataka i izvršenje posla) u iznosu od 198.243,59 eura.

### **Programi i projekti financirani u 2024.**

Sredstva Zavoda u 2024. planirana su za financiranje provedbe programa Socijalne pomoći i naknade u iznosu od 871.780.094,00 eura, Jačanje sustava socijalne sigurnosti u iznosu od 92.116.211,00 eura te Podizanje kvalitete i dostupnosti socijalne skrbi u iznosu od 10.211.830,00 eura. Navedeni programi provode se kroz 16 aktivnosti te jedan tekući i kapitalni projekt.

Prema podacima iz Državne riznice, rashodi Zavoda izvršeni su u 2024. u ukupnom iznosu od 972.655.867,84 eura, od čega su vrijednosno najznačajnija sredstva utrošena za aktivnost Inkluzivni dodatak u iznosu od 582.664.305,28 eura.

Revizijom za 2024. obuhvaćeni su aktivnost Inkluzivni dodatak u okviru provedbe programa Socijalne pomoći i naknade, tekući projekt Usluga socijalnog mentorstva – NPOO te Izgradnja centra za socijalnu skrb Đakovo u okviru aktivnosti Operativni program Konkurentnost i kohezija – Infrastruktura.

Kriterij za odabir aktivnosti i projekata obuhvaćenih revizijom bila je financijska značajnost te prikupljene informacije o navedenim aktivnostima i projektima.

#### **– Inkluzivni dodatak**

Inkluzivni dodatak je novčana naknada namijenjena osobi s invaliditetom u svrhu prevladavanja različitih prepreka koje mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima, a isplaćuje se na temelju Zakona o inkluzivnom dodatku koji je na snazi od 1. siječnja 2024. Navedenim Zakonom u pravo na inkluzivni dodatak objedinjuju se četiri naknade: osobna invalidnina, doplatak za pomoć i njegu, doplatak za djecu koji se ostvaruje u uvećanom iznosu zbog oštećenja zdravlja, težeg ili teškog invaliditeta te novčana pomoć za nezaposlene osobe s invaliditetom.

Prema odredbama članka 8. navedenog Zakona, pravo na inkluzivni dodatak može se priznati hrvatskom državljaninu s prebivalištem u Republici Hrvatskoj, državljaninu treće zemlje sa stalnim boravkom, dugotrajnim boravištem ili odobrenim privremenim boravkom u Republici Hrvatskoj, osobi bez državljanstva s privremenim ili stalnim boravkom ili dugotrajnim boravištem u Republici Hrvatskoj i državljaninu države članice Europskog ekonomskog prostora (EEP) koji ima prijavljen privremeni ili stalni boravak u Republici Hrvatskoj, strancu pod supsidijarnom zaštitom, azilantu i strancu pod privremenom zaštitom i članovima njihove obitelji koji zakonito borave u Republici Hrvatskoj te strancu s utvrđenim statusom žrtve trgovanja ljudima.

Inkluzivni dodatak priznaje se: odrasloj osobi s tjelesnim, mentalnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjem kojoj je utvrđen treći ili četvrti stupanj težine invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja te koja ima status osobe s invaliditetom sukladno zakonu kojim se uređuje registar osoba s invaliditetom; djetetu s tjelesnim, mentalnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjem kojem je utvrđen drugi, treći ili četvrti stupanj težine invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja bez obzira na status osobe s invaliditetom; odrasloj osobi i djetetu s tjelesnim, mentalnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjem kojima je utvrđen drugi ili treći stupanj težine invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja bez obzira na status osobe s invaliditetom.

Osnovicu na temelju koje se izračunava iznos inkluzivnog dodatka određuje Vlada Republike Hrvatske odlukom. Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o osnovici za izračun iznosa inkluzivnog dodatka (Narodne novine 5/24), kojom je propisala osnovicu za izračun iznosa inkluzivnog dodatka u iznosu od 120,00 eura.

Inkluzivni dodatak utvrđuje se prema određenoj razini potpore i iznosi 600,0 % osnovice za prvu razinu potpore, 400,0 % osnovice za drugu razinu, 360,0 % osnovice za treću razinu potpore, 135,0 % osnovice za četvrtu razinu potpore i 115,0 % osnovice za petu razinu potpore. Razinu potpore utvrđuje Zavod na temelju nalaza i mišljenja Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom prema propisima kojima se uređuje vještačenje i metodologija vještačenja.

Postupak za priznavanja prava na inkluzivni dodatak pokreće se na zahtjev stranke (samog korisnika) ili po službenoj dužnosti (na temelju obavijesti članova obitelji, građana, ustanova, udruga, vjerskih zajednica, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, državnih i drugih tijela odnosno na temelju činjenica koje su u drugim postupcima utvrdili stručni radnici Zavoda).

Zavod provodi provjeru točnosti podataka navedenih i priloženih uz zahtjev te zbog potrebe utvrđivanja invaliditeta ili oštećenja funkcionalnih sposobnosti, traži mišljenje (vještačenje) Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. Prema obrazloženju nadležne službe Zavoda, postupak vještačenja provodi se za korisnike koji prije nisu bili korisnici socijalnih prava te za postojeće korisnike socijalnih prava koji su imali nalaze i mišljenja vještaka koji su doneseni prije 1. siječnja 2015., kada je na snagu stupila Uredba o metodologijama vještačenja (Narodne novine 153/14 i 108/15), koja je bila na snazi do 20. srpnja 2017., odnosno za postojeće korisnike koji su ostvarivali socijalna prava na temelju pravomoćnog rješenja o potpunom lišenju poslovne sposobnosti u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) koji je bio na snazi do 17. veljače 2022.

Na temelju dostavljene dokumentacije i Nalaza te mišljenja Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zavod donosi rješenje kojim se odlučuje o pravu na inkluzivni dodatak.

Prema odredbama članka 19. Zakona o inkluzivnom dodatku, postupak za priznavanje prava na inkluzivni dodatak je žuran. Ako nije potrebno provoditi ispitni postupak, Zavod je dužan donijeti rješenje i dostaviti ga stranki u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti. Ako je potrebno provoditi ispitni postupak, Zavod je dužan donijeti rješenje i dostaviti ga stranki u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti.

U tablici broj 4 daju se podaci o broju podnesenih zahtjeva za inkluzivni dodatak u 2024. te broju riješenih navedenih zahtjeva u 2024. i do konca lipnja 2025.

Tablica broj 4

Podneseni i riješeni zahtjevi za inkluzivni dodatak iz 2024.

Redni broj	Vrsta podnesenih zahtjeva	Broj podnesenih zahtjeva u 2024.	Broj riješenih podnesenih zahtjeva do konca 2024.	Indeks (3/2)	Broj riješenih podnesenih zahtjeva iz 2024. do konca lipnja 2025.	Indeks (5/2)
	1	2	3	4	5	6
1.	Po službenoj dužnosti	142 160 <sup>1</sup>	141 437	99,5	142 160	100,0
2.	Na zahtjev korisnika	108 852	31 267	28,7	55 906	51,4
	Ukupno	251 012	172 704	68,8	198 066	78,9

U tablici broj 5 daju se podaci o broju podnesenih zahtjeva za inkluzivni dodatak u 2025. te broju riješenih navedenih zahtjeva do konca lipnja 2025.

Tablica broj 5

Podneseni i riješeni zahtjevi za inkluzivni dodatak u 2025.

Redni broj	Vrsta podnesenih zahtjeva	Broj podnesenih zahtjeva u 2025. (do 30. lipnja 2025.)	Broj riješenih zahtjeva, podnesenih u 2025. (do 30. lipnja 2025.)	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Po službenoj dužnosti	13 573 <sup>1</sup>	13 573	100,0
2.	Na zahtjev korisnika	68 781	34 812	50,6
	Ukupno	82 354	48 385	58,8

Prema podacima Zavoda, do konca lipnja 2025. neriješeno je ukupno 86 915 podnesenih zahtjeva, od čega je 52 946 neriješenih zahtjeva podneseno u 2024., a 33 969 podneseno je u 2025.

Postupci koji su pokrenuti po službenoj dužnosti za postojeće korisnike u sustavu rješavaju se prema redu pokretanja postupka, osim u slučajevima kada je riječ o osobama značajnije narušenog zdravstvenog stanja kada ih Zavod smatra prioritetima. Postupke koji su pokrenuti na zahtjev stranke (novi korisnici koji nisu prije ostvarivali prava u sustavu) Zavod rješava prema redu zaprimanja zahtjeva te izdaje rješenja o pravu na inkluzivni dodatak prema redu zaprimanja nalaza i mišljenja vještaka Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom o utvrđenoj vrsti i stupnju invaliditeta.

<sup>1</sup> Zavod je pokrenuo postupak utvrđivanja prava na inkluzivni dodatak po službenoj dužnosti temeljem odredbi članaka 40., 41. i 42. Zakona o inkluzivnom dodatku za postojeće korisnike socijalnih prava koji su zamijenjeni inkluzivnim dodatkom.

Prema podacima iz državne riznice, rashodi za aktivnost Inkluzivni dodatak ostvareni su u 2024. u ukupnom iznosu od 582.664.305,28 eura, a u prvih šest mjeseci 2025. ostvareni su u iznosu od 483.777.377,53 eura.

– Usluga socijalnog mentorstva – NPOO

Projekt Usluga socijalnog mentorstva provodi se u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026., podkomponente Tržište rada i socijalna zaštita. Navedenim projektom planirano je omogućiti uvođenje usluge socijalnog mentorstva, koja će biti dostupna svim potencijalnim korisnicima, posebno korisnicima zajamčene minimalne naknade, osobama s invaliditetom, žrtvama nasilja, beskućnicima, migrantima, Romima, mladima koji napuštaju sustav socijalne skrbi, osobama koje izvršavaju kaznu zatvora te pripadnicima drugih socijalno ugroženih skupina.

Projekt je započet početkom 2021. te je Ministarstvo nositelj projekta, a centri za socijalnu skrb odnosno Zavod su korisnici bespovratnih sredstava. Ministarstvo je u rujnu 2025. donijelo Odluku o izravnoj dodjeli sredstava za provedbu reforme C4.3.R2 „Razvoj usluge socijalnog mentorstva”. Prema navedenoj Odluci ukupna vrijednost projekta iznosi 13.340.633,00 eura i financira se bespovratnim sredstvima Europske unije u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost. Razdoblje provedbe projekta je od siječnja 2021. do prosinca 2025.

Cilj projekta je osigurati dostatne ljudske kapacitete za poboljšanje suradnje i razmjene podataka u pružanju socijalnih usluga korisnicima zajamčenih minimalnih naknada i skupinama korisnika u nepovoljnom položaju. Do kraja projekta planirano je zaposliti 220 socijalnih mentora. Reformom unaprjeđenja sustava socijalne skrbi uvedena je nova usluga socijalnog mentorstva usmjerena na ugrožene osobe ili osobe koje su već u marginaliziranom položaju u društvu.

Tijekom provedbe projekta, Zavod i Ministarstvo koriste *online* sustav Nacionalnog plana oporavka i otpornosti za podnošenje zahtjeva za nadoknadu sredstva i izvještavanja o napretku provedbe projekta. Zahtjeve za nadoknadu sredstava iz bespovratnih sredstava Zavod može podnositi samo za već plaćene troškove (metoda nadoknade) koji moraju biti popraćeni odgovarajućom dokumentacijom o nastalim i potraživanim troškovima projekta.

Zavod je u 2024. ostvario rashode za provedbu projekta u ukupnom iznosu od 2.213.637,28 eura, a odnose se na isplaćene plaće za zaposlene socijalne mentore u iznosu od 2.141.556,34 eura te materijalne rashode (naknade za prijevoz na posao i s posla) u iznosu od 72.080,94 eura. Zavod je do lipnja 2025. podnio sedam zahtjeva za nadoknadu sredstava prema kojima su odobrena sredstva u iznosu od 3.499.813,96 eura. Iz sredstava Mehanizma za oporavak i otpornost od početka provedbe projekta do konca rujna 2025. isplaćena su sredstva za plaće mentora i za naknade za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 5.253.853,42 eura te je zaposleno 158 socijalnih mentora. Do konca 2025. potrebno je zaposliti još 62 socijalna mentora kako bi se ispunio cilj projekta. Po završetku projekta sredstva za plaće socijalnih mentora financirat će se iz državnog proračuna.

– Izgradnja Centra za socijalnu skrb Đakovo

Na temelju Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava – Unaprjeđivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. – Infrastruktura, koji je raspisalo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u svibnju 2019., Zavod je provodio dva projekta: Unaprjeđivanje infrastrukture Centra za socijalnu skrb Zadar i Doma za odrasle osobe Sveti Frane, Zadar za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije te projekt Izgradnje Centra za socijalnu skrb Đakovo. Revizijom je obuhvaćen projekt Izgradnje Centra za socijalnu skrb Đakovo s obzirom na to da je završen početkom 2025.

Cilj navedenog projekta je promicanje socijalne uključenosti i smanjenje nejednakosti kroz poboljšani pristup socijalnim uslugama te prelazak s institucionalne skrbi na skrb u zajednici putem poboljšane socijalne infrastrukture. Projekt uključuje izgradnju i opremanje zgrade Centra za socijalnu skrb Đakovo te nabavu vozila u svrhu kvalitetnog obavljanja zakonom propisanih djelatnosti i međunarodnim ugovorima propisanih obveza.

Za provedbu projekta zaključen je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2024., Izgradnja Centra za socijalnu skrb Đakovo, KK.08.I.3.04.01 41 u lipnju 2020. između Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije (upravlačko tijelo), Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (posredničko tijelo razine 2) i Centra za socijalnu skrb Đakovo (korisnik bespovratnih sredstava) te dodaci Ugovoru u rujnu 2023. te u rujnu i prosincu 2024. između Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije i Zavoda (pravni sljednik Centra za socijalnu skrb Đakovo). Ukupna vrijednost navedenog projekta određena je u iznosu od 2.023.366,38 eura bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV). Prema Ugovoru, nastali rashodi se u visini od 95,0 % sufinanciraju iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj te u visini od 5,0 % iz sredstava državnog proračuna. Rok provedbe projekta je do konca siječnja 2025.

Za provedbu navedenog projekta od početka provedbe projekta (lipanj 2020.) do završetka projekta (siječanj 2025.) ostvareni su ukupni rashodi u iznosu od 3.043.659,74 eura s PDV-om. Rashodi su financirani sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) u iznosu od 1.950.063,10 eura, državnog proračuna u iznosu od 569.248,53 eura, ostalih prihoda za posebne namjene u iznosu od 468.914,96 eura te vlastitih sredstava u iznosu od 55.433,15 eura. U 2024. su ostvareni ukupni rashodi projekta u iznosu od 861.979,99 eura, od čega se vrijednosno značajniji odnose na izvođenje radova u iznosu od 690.906,44 eura i nabavu namještaja u iznosu od 143.901,25 eura.

U okviru provedbe projekta, od 2021. do 2024. provedena su tri otvorena postupka nabave na temelju kojih su zaključeni ugovori u ukupnom iznosu od 2.725.747,56 eura i jedanaest postupaka jednostavne nabave, na temelju kojih su zaključeni ugovori o nabavi pružanja usluge provedbe projekta, usluge revizije projekta, usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu, usluge izrade energetske certifikata te usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije u ukupnom iznosu od 82.731,63 eura.

Radovi na izgradnji i opremanju Područnog ureda Đakovo završeni su u siječnju 2025. te je cilj projekta ispunjen.

## Javna nabava

Planom nabave za 2024., koji je Zavod donio u prosincu 2023., planirana je nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 750.000,00 eura bez PDV-a. Doneseno je šest izmjena i dopuna Plana nabave za 2024. Prema posljednjim izmjenama i dopunama Plana nabave iz prosinca 2024., planirana je nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 10.058.360,00 eura bez PDV-a, od čega se na javnu nabavu odnosi 9.578.460,00 eura te jednostavnu nabavu 479.900,00 eura.

U odnosu na početni Plan nabave za 2024., vrijednosno značajnije planirane nabave koje su utjecale na povećanje odnose se na nabavu radova za izgradnju zgrade Zavoda u Vrbovcu u vrijednosti od 1.500.000,00 eura, nabavu uredskog materijala i potrepština u vrijednosti od 750.000,00 eura, nabavu službenih vozila u vrijednosti od 584.000,00 eura, nabavu tonera u vrijednosti od 580.000,00 eura, nabavu sredstava i materijala za čišćenje u vrijednosti od 430.000,00 eura, nabavu usluge održavanja građevinskih objekata u vrijednosti od 400.000,00 eura, nabavu usluge prilagodbe aplikacije za obračun, kontrolu i isplatu novčanih naknada u vrijednosti od 370.000,00 eura te nabavu usluge održavanja fotokopirnih aparata, računala i računalne opreme u vrijednosti od 350.000,00 eura.

Plan nabave, izmjene i dopune Plana nabave te Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) i na mrežnim stranicama Zavoda, u skladu s odredbama članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22) te odredbama članaka 4. i 7. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23).

Ukupna vrijednost nabave u 2024. iznosila je 9.706.354,04 eura bez PDV-a, od čega se na javnu nabavu odnosi 9.379.476,76 eura, a na jednostavnu nabavu 326.877,28 eura. Ukupna vrijednost nabave je manja od Plana nabave za 2024. za 352.005,96 eura ili 3,5 %.

Prema Statističkom izvješću o javnoj nabavi za 2024., nakon provedenih otvorenih postupaka javne nabave zaključeno je 15 ugovora o javnoj nabavi u vrijednosti od 3.073.507,24 eura bez PDV-a, od čega dva ugovora za izvođenje radova u vrijednosti od 1.697.331,72 eura, četiri ugovora za nabavu roba u vrijednosti od 1.138.793,92 eura te devet ugovora za nabavu usluga u vrijednosti od 237.381,60 eura. Na temelju provedenog pregovaračkog postupka bez objave poziva zaključeno je sedam ugovora o javnoj nabavi u vrijednosti od 890.262,00 eura bez PDV-a, od čega šest ugovora za nabavu usluga u vrijednosti od 751.565,00 eura te jedan ugovor za nabavu roba u vrijednosti od 138.697,00 eura.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno radova do 66.360,00 eura (jednostavna nabava) iznosila je 326.877,28 eura bez PDV-a, od čega se na radove odnosi 137.156,00 eura, usluge 146.713,00 eura te robe 43.008,28 eura.

Na temelju okvirnih sporazuma koje je zaključio Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Zavod je u 2024. zaključio 32 ugovora u ukupnoj vrijednosti od 3.756.543,29 eura, od čega 30 ugovora za nabavu robe u vrijednosti od 1.487.471,49 eura te dva ugovora za nabavu usluga u vrijednosti od 2.269.071,80 eura.

Na temelju okvirnih sporazuma koje je zaključio Zavod, u 2024. su zaključena četiri ugovora u ukupnoj vrijednosti od 1.659.164,23 eura.

Postupke nabave u Zavodu provodi Služba za javnu nabavu.

Zavod je u prosincu 2023. donio Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, kojim se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, usluga ili radova za koje se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura bez PDV-a, pripremu i provedbu postupka nabave provodi Služba za javnu nabavu na način da na temelju zaprimljenih obavijesti za nabavu roba, usluga ili radova, elektroničkom poštom zatraži jednu ponudu te se ovisno o prirodi posla izdaje narudžbenica ili zaključuje ugovor.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura bez PDV-a, postupak započinje odlukom ravnateljice Zavoda o početku postupka i imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo). Stručno povjerenstvo upućuje poziv na dostavu ponude elektroničkom poštom na adrese najmanje tri gospodarska subjekta, objavljuje poziv na mrežnim stranicama Zavoda ili putem EOJN RH. Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponude otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponude, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda te se sastavlja zapisnik ili bilješka koji potpisuju članovi stručnog povjerenstva. Na temelju sastavljenog zapisnika, ravnateljica Zavoda donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju jednostavne nabave. Dostavom odluke o odabiru najpovoljnije ponude na dokaziv način stječu se uvjeti za zaključenje ugovora o nabavi/izdavanje narudžbenice. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a osim navedenih kriterija mogu se koristiti i drugi kriteriji.

Revizijskim postupcima obuhvaćeno je 19 postupaka nabave ukupne vrijednosti od 6.560.669,86 eura bez PDV-a, a odnose se na sedam postupaka javne nabave u vrijednosti od 6.017.597,36 eura (u okviru revizijom obuhvaćenih postupaka javne nabave provjereno je šest postupaka javne nabave u vrijednosti od 3.980.639,59 eura koji su provedeni u 2024. te jedan postupak javne nabave radova u vrijednosti od 2.036.957,77 eura koji je proveden u 2021. te su u 2024. zaključena tri dodatka ugovora), dva postupka nabave provedena na temelju pregovaračkog postupka bez prethodne objave u vrijednosti od 440.385,00 eura te deset postupaka jednostavne nabave u vrijednosti od 102.687,50 eura.

### III. REVIZIJA ZA 2024.

Postupci revizije provedeni su od 20. svibnja 2025. do 13. siječnja 2026.

#### Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti ostvarenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka u skladu s planiranim aktivnostima i namjenama
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na financijsko poslovanje
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijave ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

#### Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu, članak 131. – 140.
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o proračunu
2. Zakon o socijalnoj skrbi
3. Zakon o inkluzivnom dodatku
4. Zakon o ustanovama
5. Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu (Narodne novine 149/23 i 125/24)
6. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
7. Zakon o pravu na pristup informacijama
8. Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti
9. Zakon o javnoj nabavi
10. Zakon o fiskalnoj odgovornosti
11. Zakon o porezu na dohodak (Narodne novine 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23)
12. Zakon o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine 112/18)
13. Državni proračun Republike Hrvatske za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godinu
14. Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 95/19)

15. Uredba o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine 3/20)
16. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
17. Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru
18. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi
19. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10, 120/13 i 1/20)
20. Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/17 i 75/20)
21. Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (Narodne novine 12/23)
22. Pravilnik o porezu na dohodak (Narodne novine 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 3/23 – ispravak, 56/23 i 143/23)
23. Pravilnik o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom državne imovine (Narodne novine 37/24)
24. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Hrvatskog zavoda za socijalni rad
25. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
26. Odluka o osnovici za izračun iznosa inkluzivnog dodatka
27. Odluka o osnovici za izračun iznosa drugih naknada u sustavu socijalne skrbi (Narodne novine 23/22)
28. Odluka o osnovici za izračun iznosa zajamčene minimalne naknade (Narodne novine 158/23)
29. Odluka o uvjetima korištenja službenih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije te načinu odobravanja službenih putovanja (Narodne novine 37/16)
30. Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza (Ministarstvo financija, prosinac 2015.)
31. Upute za izradu godišnjeg plana rada (Ministarstvo pravosuđa i uprave, prosinac 2020.)
32. Upute za izradu godišnjeg izvještaja o radu (Ministarstvo pravosuđa i uprave, ožujak 2022.)
33. Smjernice za upravljanje vozim parkom (Ministarstvo uprave, ožujak 2017.)
34. Procedura naplate prihoda u Hrvatskom zavodu za socijalni rad (veljača 2024.)
35. Procedura korištenja službenih automobila (veljača 2024.)
36. Statut Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

## **Metode i postupci revizije**

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Zavoda. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz plana, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima, tisku te na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka.

Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima i kapitalnim projektom Zavoda.

Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje, potraživanja, obveze, prihodi, rashodi, imovina, programi i projekti financirani u 2024. te javna nabava. Obavljeni su razgovori sa zaposlenicima Zavoda i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s pojedinim poslovnim događajima.

## **Nalaz za 2024.**

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi, imovina, obveze, programi i projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2024. utvrđene su nepravilnosti i propusti koji se odnose na djelokrug, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje, prihode, rashode, imovinu te javnu nabavu.

### **1. Djelokrug**

#### **1.1. Zavod obavlja djelatnost na temelju Zakona o socijalnoj skrbi, Zakona o ustanovama, Statuta Hrvatskog zavoda za socijalni rad te drugih propisa.**

Rashodi Zavoda u 2024. najvećim dijelom odnose se na naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u iznosu od 861.655.100,66 eura. Vrijednosno značajnije naknade odnose se na inkluzivni dodatak u iznosu od 583.837.293,69 eura te naknade roditelj njegovatelj ili njegovatelj u iznosu od 73.112.413,22 eura.

Zavod je u 2024. zaprimio ukupno 252 122 zahtjeva za priznavanje prava za inkluzivni dodatak i statusa roditelja njegovatelja ili njegovatelja te je do konca 2024. riješeno ukupno 176 719 zahtjeva ili 70,1 % od ukupnog broja zaprimljenih zahtjeva.

Inkluzivni dodatak isplaćuje se na temelju Zakona o inkluzivnom dodatku, a naknade roditelj njegovatelj ili njegovatelj isplaćuju se na temelju Zakona o socijalnoj skrbi.

Postupak utvrđivanja prava na inkluzivni dodatak te status roditelja njegovatelja ili njegovatelja u dijelu rokova za donošenje rješenja ne provodi se u skladu s navedenim zakonima. Zavod je za sve pokrenute postupke o utvrđivanju prava na inkluzivni dodatak (na zahtjev stranke i po službenoj dužnosti) zatražio nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. U većem broju slučajeva utvrđeno je da su rješenja o pravu na inkluzivni dodatak donesena u roku duljem od 30 dana odnosno od roka propisanog Zakonom o inkluzivnom dodatku. U pojedinim postupcima, nakon što je zaprimljen nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom rješenja o pravu na inkluzivni dodatak donesena su i do tri mjeseca nakon roka propisanog Zakonom o inkluzivnom dodatku. Nakon donošenja rješenja, korisnicima koji su ostvarili pravo na inkluzivni dodatak, isplaćeni su zaostaci od dana podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti do dana izvršnosti rješenja.

Odredbama članka 19., stavaka 2. i 3. te članka 22., stavka 1. Zakona o inkluzivnom dodatku propisano je da je Zavod dužan donijeti rješenje i dostaviti ga stranki u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti ako nije potrebno provoditi ispitni postupak odnosno u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti ako je potrebno provoditi ispitni postupak. Zavod će zatražiti nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom ako je za odlučivanje o pravu na inkluzivni dodatak potrebno utvrđivanje činjenice invaliditeta odnosno oštećenja funkcionalnih sposobnosti.

Nadalje, revizijom je utvrđeno da je dio rješenja o pravu na status roditelja njegovatelja ili njegovatelja donesen u roku duljem od propisanog Zakonom o socijalnoj skrbi. Kašnjenja pri donošenju rješenja utvrđena su kod zahtjeva kod kojih je bilo potrebno provoditi ispitni postupak, ali i kod zahtjeva kod kojih nije bilo potrebno provoditi ispitni postupak. U pojedinim slučajevima, nakon provedenog ispitnog postupka, rješenja o pravu na status roditelja njegovatelja ili njegovatelja donesena su i do pet mjeseci nakon roka propisanog Zakonom o socijalnoj skrbi. Nakon donošenja rješenja, korisnicima koji su ostvarili pravo na status roditelja njegovatelja ili njegovatelja, isplaćeni su zaostaci od dana podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti do dana izvršnosti rješenja.

Odredbama članka 132., stavaka 2. i 3. te članka 135. Zakona o socijalnoj skrbi propisano je da je nadležno tijelo koje odlučuje o priznavanju prava u sustavu socijalne skrbi dužno donijeti rješenje i dostaviti ga stranki u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti ako nije potrebno provoditi ispitni postupak odnosno u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti ako je potrebno provoditi ispitni postupak. U slučaju postojanja tjelesnog, intelektualnog, osjetilnog i mentalnog oštećenja, invaliditeta, funkcionalne sposobnosti te radne sposobnosti potrebnog za odlučivanje o naknadama i uslugama u sustavu socijalne skrbi, Zavod utvrđuje na temelju nalaza i mišljenja Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom prema propisima kojima se uređuje vještačenje i metodologija vještačenja.

***Državni ured za reviziju nalaže donositi rješenja o pravu na inkluzivni dodatak i pravu na status roditelja njegovatelja ili njegovatelja u rokovima propisanim odredbama Zakona o inkluzivnom dodatku i Zakona o socijalnoj skrbi. Nadalje, preporučuje poduzimati aktivnosti za skraćivanje trajanja postupaka u kojima je potrebno pribaviti vještačenja, u cilju donošenja rješenja u najkraćem mogućem roku.***

- 1.2. *Zavod u Očitovanju navodi da prihvaća nalog u vezi s donošenjem rješenja o pravu na inkluzivni dodatak i pravu na status roditelja njegovatelja ili njegovatelja u rokovima propisanim odredbama Zakona o pravu na inkluzivni dodatak i Zakona o socijalnoj skrbi, u dijelu u kojem Zavod ima utjecaja na duljinu trajanja postupaka za donošenje rješenja o pravu na inkluzivni dodatak te o pravu na status roditelja njegovatelja ili njegovatelja. Ističe da Zavod u postupcima u kojima je za donošenje rješenja potrebno pribaviti nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, ne može utjecati na trajanje postupka vještačenja, budući da se navedeni postupak provodi izvan nadležnosti Zavoda. Također, Zavod prihvaća preporuku u vezi s poduzimanjem aktivnosti za skraćivanje trajanja postupaka u kojima je potrebno pribaviti vještačenja, u cilju donošenja rješenja u najkraćem mogućem roku te navodi da će u okviru svojih organizacijskih mogućnosti poduzeti aktivnosti kako bi se u najkraćem roku od zaprimanja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, zatražio nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom te kako bi u najkraćem mogućem roku od dana njihova zaprimanja donio rješenje u cilju poštivanja zakonskih rokova.*

## 2. Planiranje i izvršenje plana

- 2.1. Zavod je obveznik izrade godišnjeg plana rada te godišnjeg izvještaja o radu prema uputama Ministarstva pravosuđa i uprave (sada Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije).

Godišnji plan rada Zavoda za 2024. nije donesen.

Prema Uputama za izradu godišnjeg plana rada, koje je donijelo Ministarstvo pravosuđa i uprave u prosincu 2020., godišnji plan rada je provedbeni akt koji sadrži podatke o ciljevima koji se planiraju ostvariti u tijelu javne uprave u jednoj godini. Godišnji plan rada na godišnjoj razini opisuje planirane poslove povezane s djelokrugom i ustrojstvom tijela javne uprave te aktivnosti za provedbu mjera sadržanih u kratkoročnim aktima strateškog planiranja. Godišnji plan rada sadrži institucionalnu viziju, misiju i djelokrug, kontekst djelovanja tijela javne uprave, nazive i svrhe mjera te pokazatelje rezultata mjera (opis, početna i ciljana vrijednost) koji sadrže: aktivnosti, nadležnost za provedbu svake od aktivnosti, rok provedbe aktivnosti, izvor financiranja u proračunu te planiran iznos za provedbu aktivnosti.

Zavod je u veljači 2025. izradio Godišnji plan rada Hrvatskog zavoda za socijalni rad za 2025.

Uputama za izradu godišnjeg izvještaja o radu koje je donijelo Ministarstvo pravosuđa i uprave u ožujku 2022. određeno je da je godišnji izvještaj o radu upravljačko-izvještajni akt koji sadrži podatke o izvršenju aktivnosti te utrošku proračuna i ostalih resursa iz godišnjeg plana rada u izvještajnom razdoblju.

Zavod je u travnju 2025. izradio Godišnji izvještaj o radu Hrvatskog zavoda za socijalni rad za 2024. godinu (dalje u tekstu: Godišnji izvještaj o radu za 2024.), koji ne sadrži ostvarenje planiranih mjera i aktivnosti u izvještajnom razdoblju, s obzirom na to da Godišnji plan rada za 2024. nije donesen.

Skreće se pozornost da je Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije na svojim mrežnim stranicama objavilo Uputu za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu koja se primjenjuje za 2025.

***Državni ured za reviziju nalaže izraditi godišnji izvještaj o radu u skladu s Uputom za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu.***

- 2.2. *Zavod prihvaća nalog te navodi u Očitovanju da će godišnji izvještaj o radu izrađivati u skladu s Uputom za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu koju je donijelo Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije u studenome 2024. Obrazlaže da je Godišnji plan rada Zavoda za 2026. godinu izrađen u skladu s navedenom Uputom te ga je Upravno vijeće Zavoda donijelo u prosincu 2025., u skladu s odredbama Statuta.*

### 3. Računovodstveno poslovanje

3.1. Zavod je obvezan voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Ustrojene su propisane poslovne knjige i sastavljeni propisani financijski izvještaji.

– Poslovne knjige i financijski izvještaji

Podaci o nefinancijskoj imovini sa stanjem na 1. siječnja i 31. prosinca 2024. iskazani u Bilanci nisu istovjetni podacima evidentiranim u glavnoj knjizi.

U Bilanci je nabavna vrijednost nefinancijske imovine na početku 2024. iskazana u iznosu od 43.647.333,31 euro, što je manje za 9.537.716,20 eura od vrijednosti evidentirane u glavnoj knjizi. Ispravak vrijednosti navedene imovine je u Bilanci na početku 2024. iskazan u iznosu od 9.092.907,71 euro, što je manje za 9.544.418,58 eura od iznosa evidentiranog u glavnoj knjizi. Knjigovodstvena vrijednost nefinancijske imovine je u Bilanci na početku 2024. iskazana u iznosu od 34.554.425,60 eura, što je više za 6.702,38 eura od vrijednosti evidentirane u glavnoj knjizi.

Vrijednosno značajnije razlike u Bilanci početkom 2024. u odnosu na glavnu knjigu odnose se na nabavnu vrijednost građevinskih objekata koja je u Bilanci iskazana manje za 7.440.077,16 eura, vrijednost imovine u pripremi koja je u Bilanci iskazana manje za 1.280.090,71 euro te na ispravak vrijednosti postrojenja i opreme u iznosu od 7.443.633,48 eura koji nije iskazan u Bilanci na početku 2024.

Nabavna vrijednost nefinancijske imovine je u Bilanci koncem 2024. iskazana u iznosu od 56.542.585,60 eura, što je manje za 235.911,72 eura od vrijednosti evidentirane u glavnoj knjizi. Ispravak vrijednosti navedene imovine je u Bilanci koncem 2024. iskazan u iznosu od 19.755.942,22 eura, što je više za 88.324,77 eura od iznosa evidentiranog u glavnoj knjizi. Knjigovodstvena vrijednost nefinancijske imovine je u Bilanci koncem 2024. iskazana u iznosu od 36.786.643,40 eura, što je manje za 324.236,47 eura od vrijednosti evidentirane u glavnoj knjizi.

Nadalje, u okviru obveznih analitičkih podataka uz Bilancu, koncem 2024., iskazana su nedospjela potraživanja za prihode poslovanja i od prodaje nefinancijske imovine u ukupnom iznosu od 27.676.145,69 eura, dok dospjela potraživanja nisu iskazana. Prema podacima iz analitičkih knjigovodstvenih evidencija potraživanja, dospjela potraživanja za prihode poslovanja i od prodaje nefinancijske imovine evidentirana su koncem 2024. u ukupnom iznosu od 9.069.580,85 eura, a nedospjela u iznosu od 18.606.564,84 eura.

Zbog navedenog, u Bilanci su nedospjela potraživanja koncem 2024. više iskazana za 9.069.580,85 eura, a dospjela potraživanja su manje iskazana u navedenom iznosu od analitičkih knjigovodstvenih evidencija.

Odredbom članka 3., stavka 1. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22 i 52/25) propisano je da je osnovna svrha financijskih izvještaja dati informacije o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

***Državni ured za reviziju nalaže financijske izvještaje sastavljati na temelju podataka iz poslovnih knjiga radi iskazivanja točnih i potpunih podataka o financijskom položaju Zavoda, u skladu s odredbom Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.***

Pojedini podaci evidentirani koncem 2024. u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji dugotrajne nefinancijske imovine, potraživanja te u evidenciji putnih naloga nisu istovjetni podacima evidentiranim u glavnoj knjizi te iskazanim u financijskim izvještajima koncem 2024.

Nabavna vrijednost dugotrajne nefinancijske imovine evidentirana je u glavnoj knjizi koncem 2024. u ukupnom iznosu od 56.778.497,32 eura, što je više za 7.101.876,76 eura u odnosu na evidentiranu u analitičkim evidencijama. Vrijednosno najznačajnije odstupanje odnosi se na imovinu u pripremi koja je evidentirana u glavnoj knjizi više za 3.239.882,54 eura u odnosu na evidentiranu u analitičkim evidencijama te poslovne objekte koji su evidentirani u glavnoj knjizi više za 2.261.255,81 euro u odnosu na evidentirane u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama.

Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade su koncem 2024. u glavnoj knjizi evidentirana i u Bilanci iskazana u iznosu od 9.069.580,85 eura, što je 6.732.071,76 eura više u odnosu na evidentirana u analitičkoj evidenciji. Nadalje, potraživanja za isplaćene iznose privremenog uzdržavanja te potraživanja za nepripadajuće naknade koncem 2024. prema podacima iz glavne knjige i Bilance iznose 7.242.539,29 eura, a prema analitičkoj evidenciji iznose 8.034.092,53 eura, što je 791.553,24 eura više u odnosu na evidentirana u glavnoj knjizi i Bilanci.

Iz dostavljene dokumentacije, obrazloženja subjekta revizije te s obzirom na utvrđene nepravilnosti u obavljanju popisa imovine i obveza sa stanjem koncem 2024., nije moguće utvrditi koji podaci odgovaraju stvarnom stanju.

Zavod vodi evidenciju putnih naloga u elektroničkom obliku. Navedena evidencija, između ostalog, sadrži dodijeljeni broj (evidencijsku oznaku) putnog naloga, podatke o zaposleniku, odredište službenog puta, iznos isplaćenog predujma te ukupne troškove. Evidencija putnih naloga nije pouzdana jer ne sadrži sve izdane putne naloge i točne podatke o ukupnim troškovima ostvarenim po putnim naložima. Prema podacima iz evidencije putnih naloga za 2024., od ukupno evidentiranih 4 677 putnih naloga, za 508 putnih naloga isplaćeni su predujmovi u ukupnom iznosu od 202.515,05 eura. Prema izvodima žiroračuna Zavoda za 2024., za 908 putnih naloga isplaćeni su predujmovi u ukupnom iznosu od 331.567,10 eura. Iz navedenog proizlazi da je u odnosu na izvode žiroračuna Zavoda za 2024., u evidenciji putnih naloga manje evidentirano 400 putnih naloga za koje su isplaćeni predujmovi u iznosu od 129.052,05 eura.

Zavod u vlasništvu ima 281 službeno vozilo koje koristi za potrebe poslovanja. Analitička knjigovodstvena evidencija korištenja službenih vozila nije ustrojena.

Prema odredbama članka 3. i članka 4., stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023., a koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., proračunsko računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, a proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Odredbama članka 7. navedenog Pravilnika propisano je da su pomoćne knjige analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički, iz čega proizlazi da podaci u glavnoj knjizi moraju odgovarati podacima u analitičkim evidencijama. Proračunski korisnici obvezno vode, između ostalog, analitička knjigovodstva dugotrajne nefinancijske imovine, potraživanja i obveza (po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti, zateznim kamatama i drugo) te vode evidenciju putnih naloga i korištenja službenih vozila.

Istovjetno je propisano odredbama članaka 13., 14. i 15. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23 i 154/24), koji je na snazi od 30. prosinca 2023., a u knjigovodstvenim evidencijama se primjenjuje od 1. siječnja 2025. (dalje u tekstu: novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu).

***Državni ured za reviziju nalaže uskladiti podatke evidentirane u glavnoj knjizi i analitičkim knjigovodstvenim evidencijama, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Nadalje, nalaže dopuniti evidenciju putnih naloga koja će sadržavati sve izdane putne naloge te troškove ostvarene po putnom nalogu. Također, nalaže voditi analitičku knjigovodstvenu evidenciju korištenja službenih vozila u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.***

Rashodi za izgradnju građevinskog objekta u Đakovu evidentirani su u poslovnim knjigama u razdoblju od 2021. do konca 2024. u ukupnom iznosu od 2.624.762,27 eura u okviru rashoda za nabavu nefinancijske imovine. Ulaganja u navedeni građevinski objekt koji je dovršen i stavljen u uporabu u 2025. nisu evidentirana u poslovnim knjigama Zavoda za 2024. u okviru imovine i vlastitih izvora.

Nadalje, rashodi za izgradnju građevinskog objekta u Vrbovcu (za vrijeme obavljanja revizije objekt nije dovršen) ostvareni u 2023. i 2024. u ukupnom iznosu od 900.333,46 eura te rashodi za ulaganja u računalne programe, nabavu namještaja i prijevoznih sredstava koji su ostvareni u 2024. u ukupnom iznosu od 366.070,83 eura, evidentirani su u poslovnim knjigama u okviru rashoda za nabavu nefinancijske imovine, ali navedena ulaganja također nisu evidentirana u poslovnim knjigama za 2024. u okviru imovine i vlastitih izvora.

Zbog navedenog su imovina i vlastiti izvori u poslovnim knjigama evidentirani i u Bilanci koncem 2024. iskazani manje za 3.891.166,56 eura u odnosu na stvarne.

Zavod je u 2024. od prodaje 33 nekretnine (poljoprivredna i građevinska zemljišta te građevinski objekti) ostvario prihode u iznosu od 44.336,23 eura. Navedene nekretnine u trenutku prodaje nisu bile evidentirane u poslovnim knjigama ni iskazane u financijskim izvještajima Zavoda na računima dugotrajne nefinancijske imovine i vlastitih izvora.

Odredbama članaka 24. i 57. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023., a koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., propisano je, između ostalog, da materijalna imovina obuhvaća prirodna bogatstva nad kojima proračun i proračunski korisnici imaju pravo vlasništva. Istovremeno s evidencijom obveze i rashoda za nabavu nefinancijske imovine evidentira se nabavljena imovina zaduženjem odgovarajućeg računa nefinancijske imovine u razredu 0 i odobrenjem odgovarajućeg računa vlastitih izvora u skupini 91.

Istovjetno je propisano odredbama članaka 63. i 111. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

***Državni ured za reviziju nalaže ulaganja u nabavu nefinancijske imovine evidentirati u okviru odgovarajućih računa nefinancijske imovine u razredu 0 i vlastitih izvora u skupini 91, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.***

Analitička knjigovodstvena evidencija potraživanja osigurava podatke o starosnoj strukturi za svako pojedino potraživanje, ali prema obrazloženju odgovorne osobe iz Službe za financije i računovodstvo, aplikativni program koji Zavod koristi ne omogućava zbirni izvještaj prema ročnosti potraživanja. Podaci o dospelosti potraživanja predstavljaju temelj za provođenje ispravka vrijednosti potraživanja. Uvidom u pojedina potraživanja evidentirana u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji, utvrđeno je da su dospjela prije šest godina. Ispravak vrijednosti potraživanja nije proveden koncem 2024.

Prema odredbama članka 37.a Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023., a koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., ispravak vrijednosti potraživanja provodi se na kraju godine uzimajući u obzir kašnjenje u naplati preko godine dana i pokretanja stečajnog i/ili likvidacijskog postupka nad dužnikom. Ako se s naplatom potraživanja kasni između jedne i tri godine, vrijednost potraživanja se ispravlja po stopi do 50,0 %, iznad tri godine vrijednost potraživanja se ispravlja po stopi od 100,0 %, a ako je nad dužnikom pokrenut stečajni i/ili likvidacijski postupak, vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 75,0 %. Bez obzira na provođenje ispravka vrijednosti potraživanja u skladu s navedenim Pravilnikom, proračun i proračunski korisnici moraju poduzimati sve mjere za potpunu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti i uplatu u proračun, odnosno financijski plan prema važećim propisima. U potpunosti ispravljena potraživanja zadržavaju se u bilančnoj evidenciji sve do trenutka prestanka postojanja pravne osnove za njihovu naplatu. Način ispravka vrijednosti potraživanja propisan je odredbama članka 129. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

***Državni ured za reviziju nalaže provoditi ispravak vrijednosti potraživanja u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Nadalje, preporučuje poduzeti aktivnosti za unaprjeđenje aplikativnog programa u cilju omogućavanja izrade zbirnog izvještaja prema ročnosti potraživanja.***

Predujmovi za službena putovanja u trenutku isplate evidentirani su u glavnoj knjizi za 2024. u okviru materijalnih rashoda.

S obzirom na to da isplate predujmova za službena putovanja ne predstavljaju rashod, predujmovi za službena putovanja u trenutku isplate predujma trebali su biti evidentirani na računu potraživanja od zaposlenih.

Odredbom članka 32., stavka 1. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023., a koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., između ostalog, propisano je da skupina računa 12 – Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i slično sadrži potraživanja od zaposlenih.

Odredbama članka 125. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu propisano je da se plaćeni predujam za isporuku dobara, radova i usluga evidentira zaduženjem osnovnog računa 12912 Potraživanja za predujmove te odobrenjem odgovarajućeg osnovnog računa novčanih sredstava u podskupini 111 Novac u banci, odnosno odobrenjem osnovnog računa 16721 ako korisnik posluje preko računa riznice i plaća predujam iz vlastitih prihoda, odnosno odobrenjem odgovarajućeg osnovnog računa u podskupini 671 ako korisnik plaća predujam iz prihoda iz nadležnog proračuna. Primljen račun za isporučenu robu, radove ili usluge za koje je prethodno isplaćen predujam evidentira se zaduženjem odgovarajućeg osnovnog računa rashoda poslovanja u razredu 3 i/ili rashoda za nabavu nefinancijske imovine u razredu 4 te odobrenjem odgovarajućeg osnovnog računa obveze u razredu 2, uz istovremeno odobrenje osnovnog računa 12912 Potraživanja za predujmove i zaduženje odgovarajućeg osnovnog računa obveza u razredu 2.

***Državni ured za reviziju nalaže predujmove za službena putovanja u trenutku isplate evidentirati u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.***

Zavod je u 2024. ostvario prihode u iznosu od 44.336,23 eura od prodaje nekretnina koje su bivši centri za socijalnu skrb stekli od korisnika socijalnih usluga na ime priznavanja određenih prava koja su im tada nadležni centri priznavali. Prodaja nekretnina, stečenim prema odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti obavljena je neposrednom pogodbom sa zainteresiranim osobama u skladu s odredbama članaka 23. i 24. Procedure upravljanja i raspolaganja nekretnina Hrvatskog zavoda za socijalni rad po zaprimanju prijedloga za kupnju nekretnina te su s kupcima zaključeni ugovori o kupoprodaji nekretnina. Navedenom Procedurom, između ostalog, određeno je da se nekretnine u vlasništvu Zavoda mogu prodati neposrednom pogodbom odnosno bez provedbe javnog natječaja kada vlasništvo stječe osoba koja se nalazi u neprekinutom mirnom posjedu nekretnine duže od pet godina uz uvjet da redovito podmiruje dospjele obveze za tu nekretninu. Nadalje, određeno je da se nekretnine u vlasništvu Zavoda, a koju su u naravi zemljišta poljoprivredne namjene u cijelosti ili pretežnom dijelu i koje se ne koriste za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi, prodaju neposrednom pogodbom zainteresiranim osobama po zaprimanju njihovih prijedloga ili utvrđenog interesa Zavoda za prodaju nekretnine.

Navedeni prihodi evidentirani su u poslovnim knjigama te iskazani u financijskim izvještajima za 2024. u okviru prihoda od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (prihodi poslovanja) iako se radi o prihodima od prodaje nefinancijske imovine. Navedeno nije utjecalo na ukupnu vrijednost prihoda, ali je utjecalo na njihovu strukturu u financijskim izvještajima za 2024.

Odredbom članka 74. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023., a koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., propisano je da se prodaja nefinancijske imovine evidentira odobrenjem odgovarajućeg računa obračunatih prihoda od prodaje nefinancijske imovine u skupini računa 97 i zaduženjem odgovarajućeg računa potraživanja od prodaje nefinancijske imovine u skupini računa 17. Istovremeno se odobrava račun prodane nefinancijske imovine u razredu 0 i zadužuje odgovarajući račun izvora vlasništva u skupini 91. Kada kupac plati kupljenu imovinu zadužuje se račun novčanih sredstava i odobrava račun potraživanja od prodaje nefinancijske imovine u skupini računa 17, istovremeno se zadužuje račun obračunatih prihoda u skupini računa 97 i odobrava odgovarajući račun prihoda od prodaje nefinancijske imovine u razredu 7. Istovjetno je propisano odredbama članka 191. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

***Državni ured za reviziju nalaže evidentirati u poslovnim knjigama prodaju nefinancijske imovine u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.***

Izvanbilančni zapisi evidentirani su u poslovnim knjigama te iskazani u financijskim izvještajima koncem 2024. u iznosu od 1.556.191,15 eura, a odnose se na tuđu imovinu dobivenu na korištenje u iznosu od 1.014.147,43 eura, potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u iznosu od 343.800,13 eura te instrumente osiguranja plaćanja (garancije za otklanjanje nedostataka i dobro izvršenje posla) u iznosu od 198.243,59 eura.

Zavod vodi analitičke knjigovodstvene evidencije potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova te danih i primljenih jamstava i garancija.

Dio instrumenata osiguranja plaćanja koji su primljeni u 2024. u ukupnom iznosu od 321.013,61 euro nije evidentiran u poslovnim knjigama te iskazan u financijskim izvještajima koncem 2024. u okviru izvanbilančnih zapisa.

Odredbom članka 85. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023., a koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., propisano je da skupina računa Izvanbilančni zapisi sadrži stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije, između ostalog, instrumente osiguranja plaćanja.

Istovjetno je propisano odredbom članka 109., stavka 2. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

***Državni ured za reviziju nalaže evidentirati u poslovnim knjigama primljene instrumente osiguranja plaćanja u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.***

Sastavljeni su propisani financijski izvještaji te Bilješke uz financijske izvještaje za 2024.

Bilješke uz Bilancu nisu potpune jer nisu dana obrazloženja o značajnim promjenama o stanju pojedine imovine i obveza u odnosu na prethodno razdoblje.

Primjerice, potraživanja za prihode poslovanja koncem 2024. manja su za 28.453.400,60 eura ili 50,7 %, a rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda veći su za 57.665.886,33 eura ili 133,2 % u odnosu na iskazane početkom 2024., ali nisu dana obrazloženja odstupanja.

Osim toga, Bilješke uz Bilancu nisu potpune jer ne sadrže podatke vezane za sudske sporove u tijeku te primljena jamstva i garancije, iskazane koncem 2024. u okviru izvanbilančnih zapisa u ukupnom iznosu od 542.043,72 eura.

U Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024. nisu navedeni razlozi odstupanja ostvarenja pojedinih prihoda i rashoda u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje prethodne godine. Primjerice, ostvareni prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza veći su za 345.930.727,34 eura ili 61,6 %, a od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna manji su za 4.121.947,27 eura ili 81,4 % u odnosu na ostvarene u 2023. Rashodi za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade veći su za 346.838.605,81 euro ili 67,4 %, a rashodi za zaposlene veći su za 17.565.527,59 eura ili 29,5 % od ostvarenih u prethodnoj godini.

Odredbama članaka 14., 15. i 16. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu propisano je da su Bilješke dopuna podataka uz financijske izvještaje, a mogu biti opisne, brojčane ili kombinirane. Označavaju se rednim brojevima s vezom na pojedinu poziciju iz financijskog izvještaja na koju se odnose. U Bilješkama uz Bilancu potrebno je navesti podatke o vrijednosno značajnoj imovini i obvezama te objašnjenja o značajnim promjenama u stanju u odnosu na prethodno razdoblje, a obvezne Bilješke uz Bilancu jesu popis ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke i slično) i popis sudskih sporova u tijeku te se iskazuju u tablicama. Popis sudskih sporova u tijeku obvezno sadrži sažeti opis prirode spora, procjenu financijskog učinka koji može proisteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina te procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava. U Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima potrebno je navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje prethodne godine.

***Državni ured za reviziju nalaže sastaviti Bilješke uz Bilancu i Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.***

– Popis imovine i obveza

Ravnateljica Zavoda donijela je u prosincu 2024. Odluku o provođenju godišnjeg popisa imovine i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca 2024. Osnovana su povjerenstva za popis imovine i obveza.

Popis nefinancijske imovine kojom raspolažu područni uredi proveli su područni uredi, a popis nefinancijske imovine u Središnjoj službi, financijske imovine i obveza provela je Središnja služba. Povjerenstva za popis nefinancijske imovine u 94 područna ureda sastavila su zapisnike o obavljenom popisu nefinancijske imovine, a Povjerenstvo za popis imovine i obveza Središnje službe sastavilo je Zapisnik o obavljenom popisu financijske i nefinancijske imovine, stanju obveza i tuđe imovine dobivene na korištenje na dan 31. prosinca 2024.

Na temelju navedenih zapisnika, u siječnju 2025. ravnateljica Zavoda je donijela Odluku o rezultatima godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja Hrvatskog zavoda za socijalni rad obavljenog sa stanjem na dan 31. prosinca 2024.

Popis potraživanja i obveza sa stanjem koncem 2024. obavljen je formalno, prijepisom stanja iz poslovnih knjiga te nisu sastavljene popisne liste po pojedinim dužnicima i vjerovnicima. Usklađivanje stanja otvorenih stavki potraživanja i obveza sa stanjem koncem 2024. nije provedeno. Također, nije uspostavljen kontinuirani sustav praćenja i informiranja o stanju potraživanja.

Pojedine popisne liste nefinancijske imovine u područnim uredima ne sadrže podatke o količini i vrijednosti popisane imovine. Popisne liste dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi ne sadrže procjenu stupnja dovršenosti imovine te predviđeni rok završetka radova. Nadalje, popisom koncem 2024. nisu obuhvaćene potencijalne obveze po sudskim sporovima u iznosu od 343.800,13 eura te instrumenti osiguranja plaćanja u iznosu od 198.243,59 eura, koji su u poslovnim knjigama evidentirani u okviru izvanbilančnih zapisa.

Odredbama članaka 14. i 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023., a koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., propisano je, između ostalog, da proračunski korisnici na kraju svake poslovne godine moraju popisati imovinu i obveze sa stanjem na datum bilance. Čelnik proračunskog korisnika osniva povjerenstvo za popis koje je nakon popisa obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga čelniku proračunskog korisnika. Popis imovine i obveza obuhvaća stavke evidentirane u okviru izvanbilančnih zapisa. Podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste, koje su knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi popisnog povjerenstva.

Istovjetno je propisano odredbama članka 221., stavka 2., članka 222., stavka 2. i članka 224. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza koju je donio ministar financija u prosincu 2015., između ostalog, određeno je da je u posebne popisne liste potrebno popisati dugotrajnu materijalnu imovinu u pripremi, provjeriti i procijeniti stupanj dovršenosti te predvidjeti rok završetka. Ovjera odnosno potvrda otvorenih stavaka potraživanja i obveza koncem godine koja podrazumijeva međusobno usklađivanje podataka poslovnih partnera, jedan je od preduvjeta vjerodostojnog popisa.

***Državni ured za reviziju nalaže obavljati popis imovine i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza.***

- 3.2. *Zavod u Očitovanju navodi da prihvaća sve naloge i preporuku koji se odnose na računovodstveno poslovanje. Ističe da će financijske izvještaje sastavljati na temelju podataka iz poslovnih knjiga, radi iskazivanja točnih i potpunih podataka o financijskom položaju Zavoda, u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.*

*U vezi s usklađivanjem knjigovodstvenih evidencija, navodi da će uskladiti podatke evidentirane u glavnoj knjizi i analitičkim knjigovodstvenim evidencijama, dopuniti evidenciju putnih naloga na način da sadrži sve izdane putne naloge te točne podatke o troškovima ostvarenim po pojedinom putnom nalogu, kao i uspostaviti i voditi analitičku knjigovodstvenu evidenciju korištenja službenih vozila u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Ističe da će ulaganja u nabavu nefinancijske imovine evidentirati u okviru odgovarajućih računa nefinancijske imovine u razredu 0 i vlastitih izvora u skupini 91, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.*

*Nadalje, u vezi s provođenjem ispravka vrijednosti potraživanja, Zavod navodi da su poduzete aktivnosti na unaprjeđenju aplikativnog programa u cilju omogućavanja izrade zbirnog izvještaja prema ročnosti potraživanja te će ispravak vrijednosti potraživanja provoditi u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Također, u vezi s evidentiranjem primljenih instrumenata osiguranja plaćanja u poslovnim knjigama, navodi da su poduzete aktivnosti radi osiguranja pravilnog evidentiranja instrumenata osiguranja plaćanja zaprimljenih u 2025., kao i instrumenata zaprimljenih u prijašnjim razdobljima koji se odnose na ugovore važeće u 2025.*

*U vezi s obavljanjem popisa imovine i obveza, Zavod navodi da je proveden postupak jednostavne nabave za nabavu aplikacije za provedbu popisa imovine u cilju ubrzanja i standardizacije postupka, da su izmijenjene odluke o osnivanju povjerenstava i provođenju godišnjeg popisa imovine i obveza u Središnjoj službi i u područnim ustrojstvenim jedinicama te da je pripremljen jedinstveni obrazac po kojem su popisna povjerenstva dužna provesti popis imovine i obveza u cilju potpunog usklađivanja s važećim propisima i osiguranja ujednačene provedbe postupka popisa.*

#### 4. Prihodi

- 4.1. Prihodi su ostvareni u iznosu od 943.438.387,06 eura. Odnose se na prihode iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza u iznosu od 907.145.424,53 eura, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 35.291.261,29 eura, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 940.842,10 eura te prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihode od donacija te povrate po protestiranim jamstvima u iznosu od 60.859,14 eura.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika su prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna. Zavod je u 2024. evidentirao u poslovnim knjigama vlastite prihode u iznosu od 53.729,19 eura.

Nadalje, Zavod je u 2024. ostvario donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna u iznosu od 7.129,95 eura. Navedeni vlastiti prihodi i donacije nisu utrošeni tijekom 2024. Prenesena neutrošena sredstva od vlastitih prihoda i donacija iz prethodnih godina iznosila su 6.625,19 eura te neutrošena sredstva za prijenos u 2025. iznose 66.649,16 eura.

Zavod do vremena obavljanja revizije (rujan 2025.) nije izradio niti donio unutarnji akt kojim se propisuje ostvarenje i korištenje vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.

Odredbama članka 56. Zakona o proračunu, između ostalog, propisano je da nadležna ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije, uz prethodno dobivenu suglasnost Ministarstva financija, donose pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Upravljačko tijelo proračunskog korisnika donosi odluku ili pravilnik kojima se uređuje ostvarivanje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda, a koji mora biti u skladu s pravilnikom nadležnog ministarstva.

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike je u siječnju 2023., uz suglasnost Ministarstva financija, donijelo Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Odredbama članka 7. navedenog Pravilnika propisano je da je Upravljačko tijelo proračunskog korisnika obvezno u skladu s Pravilnikom, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, donijeti opći akt kojim će se urediti ostvarivanje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda u roku od 30 dana od stupanja na snagu Pravilnika.

***Državni ured za reviziju nalaže donijeti akt kojim se uređuje ostvarivanje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda, u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.***

- 4.2. *Zavod u Očitovanju navodi da prihvaća nalog u vezi s donošenjem akta kojim se uređuje ostvarivanje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda te navodi da je u skladu s odredbama članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Zavod zatražio prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva za izradu pravilnika. Također, navodi da je navedena suglasnost zaprimljena te da je Zavod započeo s aktivnostima za izradu predmetnog općeg akta te će po njegovu donošenju zatražiti suglasnost nadležnog ministarstva.*

## 5. Rashodi

- 5.1. Rashodi su ostvareni u iznosu od 974.007.923,29 eura. Vrijednosno značajniji rashodi se odnose na naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u iznosu od 861.655.100,66 eura, rashode za zaposlene u iznosu od 77.206.088,08 eura te materijalne rashode u iznosu od 23.999.407,46 eura.

U okviru materijalnih rashoda evidentirani su u glavnoj knjizi rashodi za naknade troškova zaposlenima u iznosu od 2.559.859,76 eura, od čega se na rashode za službena putovanja odnosi 572.757,09 eura.

Zavod u 2024. nije imao unutarnji akt kojim se uređuje izdavanje i obračunavanje putnih naloga. Procedura izdavanja i obračunavanja putnih naloga kojom je propisan način i postupak izdavanja te obračuna naloga za službeni put zaposlenika donesena je u veljači 2025.

Odredbom članka 3. navedene Procedure određeno je, između ostalog, da se troškovi službenih putovanja priznaju na temelju urednog, vjerodostojnog i ovjerenog putnog naloga te priloženih isprava kojima se dokazuju troškovi i drugi relevantni podaci.

Više putnih naloga ne sadrži potrebne podatke i dokumentaciju kojom se dokazuju nastali troškovi na službenom putu. Tako je, primjerice, u dijelu putnih naloga naveden samo iznos ostvarenih troškova bez navođenja opisa troškova i priložene dokumentacije, iskazan je ukupan iznos dnevnice bez iskazanog broja sati provedenih na službenom putu, nalog za službeni put otvoren je nakon povratka sa službenog puta te su opisna izvješća sa službenog puta napisana prije odlaska na službeni put. U nekim obračunima putnih naloga nisu navedeni svi troškovi nastali po putnim nalogima, već je uz obračun samo priložena dokumentacija o nastalim troškovima, a u nekim obračunima nije utvrđen iznos sredstava za povrat.

Odredbom članka 8., stavka 2. Pravilnika o porezu na dohodak (Narodne novine 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 3/23 – ispravak, 56/23, 143/23 i 16/25) propisano je da se izdaci za službena putovanja obračunavaju na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podaci navedeni na putnom nalogu, a putni nalog kao vjerodostojna isprava, sadrži osobito slijedeće podatke: nadnevak izdavanja, ime i prezime osobe koja se upućuje na službeno putovanje, mjesto u koje osoba putuje, svrhu putovanja, vrijeme trajanja putovanja, vrijeme kretanja na put, podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (ako se putuje automobilom potrebno je navesti marku i registarsku oznaku automobila, početno i završno stanje brojila – kilometar/sat), vrijeme povratka s puta, potpis ovlaštene osobe, obračun troškova, likvidaciju obračuna te izvješće s puta. Uz putni nalog obvezno se prilažu isprave kojima se dokazuju nastali izdaci i to osobito: računi za cestarine, računi za parking, putne karte ili u iznimnim i opravdanim slučajevima preslike putnih karata, računi za smještaj i drugo, bez obzira na način podmirenja izdataka.

***Državni ured za reviziju nalaže sastavljati putne naloge i obračunavati troškove službenih putovanja u skladu s odredbama Pravilnika o porezu na dohodak te Procedurom izdavanja i obračunavanja putnih naloga.***

5.2. *Zavod u Očitovanju navodi da prihvaća nalog u vezi sa sastavljanjem putnih naloga i obračunavanjem troškova službenih putovanja u skladu s odredbama Pravilnika o porezu na dohodak te Procedurom izdavanja i obračunavanja putnih naloga.*

## 6. Imovina

6.1. Ukupna imovina koncem 2024. iskazana je u vrijednosti od 174.508.970,08 eura, a odnosi se na financijsku imovinu u vrijednosti od 137.722.326,68 eura te nefinancijsku imovinu u vrijednosti od 36.786.643,40 eura.

### – Potraživanja

Potraživanja su koncem 2024. iskazana u iznosu od 36.040.229,46 eura, a odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 27.673.068,05 eura, potraživanja za depozite, jamčevne pologe i od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo u iznosu od 8.364.083,77 eura i potraživanja od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 3.077,64 eura.

Prema podacima Službe za financije i računovodstvo, dospjela potraživanja (do šest godina dospelosti) koncem 2024. iznose 16.670.152,86 eura. Vrijednosno značajnija dospjela potraživanja odnose se na potraživanja od korisnika skrbi za sudjelovanje u troškovima skrbi izvan vlastite obitelji u iznosu od 9.038.881,24 eura te potraživanja za isplaćene iznose privremenog uzdržavanja u iznosu od 5.655.533,69 eura.

Za potraživanja za isplaćene iznose privremenog uzdržavanja, Zavod je donio rješenja kojima je od obveznika uzdržavanja zatraženo plaćanje (povrat) iznosa privremenog uzdržavanja u državni proračun, isplaćenog na temelju Zakona o privremenom uzdržavanju (Narodne novine 92/14), a koji je bio na snazi do 1. siječnja 2025. Za druga dospjela potraživanja u iznosu od 11.014.619,17 eura Zavod nije poduzimao mjere naplate potraživanja.

Odredbom članka 51., stavka 1. Zakona o proračunu propisano je da su proračunski korisnici odgovorni za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Koncem veljače 2024. Zavod je donio Proceduru naplate prihoda u Hrvatskom zavodu za socijalni rad, kojom je propisan postupak naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja, odnosno mjere naplate, razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera naplate, praćenje naplate po pojedinim mjerama, obveze i odgovornosti pojedinih ustrojstvenih jedinica Zavoda te postupak otpisa dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja.

***Državni ured za reviziju nalaže poduzimati mjere za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Procedurom naplate prihoda.***

– Upravljanje imovinom

Stupanjem na snagu Zakona o socijalnoj skrbi nastale su organizacijske promjene u sustavu socijalne skrbi prema kojima su prestali s radom centri za socijalnu skrb te su od 1. siječnja 2023. poslove centara preuzeli Zavod za socijalnu skrb i Obiteljski centar. Odredbama članka 317. navedenog Zakona propisano je da razmjerno preuzetim poslovima Zavod i Obiteljski centar, između ostalog, preuzimaju imovinu, financijska sredstva, dokumentaciju i arhivu.

Prema Zakonu o socijalnoj zaštiti (Narodne novine 28/83, 10/91 – pročišćeni tekst i 19/91), a koji je bio na snazi do 1. siječnja 1998., pravni prednici Zavoda i Obiteljskog centra stekli su imovinu na temelju zaključenih ugovora o doživotnom uzdržavanju s korisnicima. Odredbama članka 62. navedenog Zakona bilo je propisano da članovi staračkog poljoprivrednog domaćinstva mogu, radi ostvarivanja socijalne sigurnosti, prenijeti svoje zemljište i drugu imovinu u društveno vlasništvo u korist poljoprivrednih i drugih organizacija udruženog rada te drugih samoupravnih organizacija i zajednica. Nadalje, bilo je propisano da se zemljište i druga imovina staračkog poljoprivrednog domaćinstva prenose u društveno vlasništvo ugovorom.

Prema obrazloženju odgovorne osobe iz Sektora za financije, računovodstvo i javnu nabavu, Zavod ne raspolaže podacima o imovini kojom raspolaže i kojom treba upravljati, a koje su pravni prednici (centri za socijalnu skrb) stekli u prijašnjem razdoblju na temelju ugovora o doživotnom uzdržavanju, oporukom te ugovorom o darovanju kojima su korisnici ostavljali svoju imovinu centrima za socijalnu skrb i njegovim pravnim prednicima.

S obzirom na to da Zavod i Obiteljski centar kao pravni sljednici preuzimaju imovinu svojih prednika (centara za socijalnu skrb) te Zavod ne raspolaže potpunim podacima o navedenoj imovini stečenoj na temelju ugovora o doživotnom uzdržavanju, oporukama i darovanjima, onemogućeno je upravljanje navedenom imovinom.

***Državni ured za reviziju preporučuje poduzimati aktivnosti radi utvrđivanja stvarnog stanja imovine stečene temeljem ugovora o doživotnom uzdržavanju, oporuka i ugovora o darovanju, što bi omogućilo točan uvid u imovinu kojom Zavod raspolaže i pridonijelo učinkovito upravljanju.***

– Evidencija korištenja službenih vozila

Zavod je u veljači 2024. donio Proceduru korištenja službenog automobila. U navedenoj Proceduri nije imenovana odgovorna osoba za upravljanje voznim parkom. Sastavljeni su putni radni listovi o korištenju vozila pojedinačno po vozilu, ali Zavod ne vodi evidenciju u kojoj su iskazani troškovi po svakom službenom vozilu (servisi, pranje, potrošni materijal, tehnički pregledi, cestarine, obvezno osiguranje, gume i ostali troškovi vezani za službeno vozilo) te nije sastavljen godišnji izvještaj o korištenju voznog parka, što nije u skladu sa Smjernicama za upravljanje voznim parkom (dalje u tekstu: Smjernice), koje je donijelo Ministarstvo uprave u suradnji s Ministarstvom financija i Središnjim državnim uredom za središnju javnu nabavu u ožujku 2017.

Smjernice su donesene na temelju točke VI., stavka 2. Odluke o uvjetima korištenja službenih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije te načinu odobravanja službenih putovanja, koju je donijela Vlada Republike Hrvatske. Obveznici primjene Smjernica su obveznici primjene navedene Odluke, a preporučuje se primjena kod svih korisnika upisanih u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika koji vodi Ministarstvo financija. Smjernicama su određeni ciljevi koji se, između ostalog, odnose na namjensko korištenje i upravljanje voznim parkom, ekonomično i učinkovito korištenje proračunskih sredstava, određivanje odgovornih osoba za upravljanje voznim parkom te uvođenje zajedničkog informacijskog sustava za upravljanje voznim parkom.

U dijelu koji se odnosi na financijsko praćenje rashoda službenih automobila, Smjernicama je određena obveza kontinuiranog praćenja te minimalni sadržaj evidencije, koja mora sadržavati sljedeće podatke o svakom službenom automobilu: registraciju i vrstu automobila, prijeđene kilometre, potrošenu količinu i trošak goriva, troškove korištenja (servisi, pranje, potrošni materijal, tehnički pregledi, cestarine, obvezno osiguranje, gume i ostali troškovi vezani za službeni automobil). Smjernicama je također propisano sastavljanje godišnjeg izvještaja o korištenju voznog parka svake godine u postupku davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

***Državni ured za reviziju preporučuje imenovati odgovornu osobu za upravljanje voznim parkom Zavoda, pratiti troškove po svakom službenom automobilu te sastaviti godišnji izvještaj o korištenju voznog parka u skladu sa Smjernicama za upravljanje voznim parkom.***

– Središnji registar državne imovine

Zavod je obveznik dostave i unosa podataka u Središnji registar državne imovine, prema odredbama članka 4. Zakona o Središnjem registru državne imovine.

Zavod u vlasništvu, između ostalog, ima zemljišta, poslovne zgrade i prostore te vozila.

Zavod do vremena obavljanja revizije (rujan 2025.) nije dostavio mi unio u Središnji registar državne imovine podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravlja, raspolaže ili mu je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava, iako je obveznik dostave i unosa navedenih podataka. Zavod nije imenovao odgovornu osobu za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnjem registru državne imovine.

Središnji registar predstavlja sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine. Odredbama članaka 4. i 5. Zakona o Središnjem registru državne imovine, između ostalog, propisano je da su proračunski korisnici državnog proračuna dužni dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz članka 2., stavka 2. navedenoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno. Podatke vezane uz promjene u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojava oblika državne imovine iz članka 2., stavka 2. navedenoga Zakona, kao i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena obveznici su dužni dostaviti u Središnji registar bez odgode, a najkasnije u roku od 60 dana od izvršene promjene. U svrhu ispunjenja ciljeva vođenja Središnjeg registra državne imovine, dostavljaju se podaci o imovini u vlasništvu obveznika, državnoj imovini iz članka 2., stavka 2. navedenoga Zakona kojom obveznici dostave i unosa podataka upravljaju, raspolažu ili se koriste na temelju zakona i/ili drugog propisa te imovini kojom se koriste na temelju ugovora o zakupu, ugovora o najmu ili ugovora o korištenju, neovisno o nositelju vlasničkih prava.

Odredbama članaka 5. i 6. Uredbe o Središnjem registru državne imovine, između ostalog, propisano je da Središnji registar državne imovine sadrži evidenciju o državnoj imovini na temelju podataka koje dostavljaju obveznici dostave i unosa podataka, a sastoji se od evidencije nekretnina, financijske imovine, pokretnina, prava i obveza i drugih pojava oblika imovine. Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom državne imovine uređeni su, između ostalog, elementi evidencije državne imovine koja se unosi u Središnji registar državne imovine, način upravljanja Središnjim registrom državne imovine te specifikacija formata za razmjenu podataka. Odredbama članka 5. navedenog Pravilnika propisano je da se evidencija nekretnina sastoji od, između ostalog, opisa nekretnine, adrese nekretnine, vlasnika nekretnine, zemljišnoknjižnog stanja, katastarskog stanja, svrhe korištenja nekretnine, financijske vrijednosti, procjene nekretnine. Nadalje, evidencija financijske imovine sastoji se od pregleda i pretraživanja vrijednosnih papira, pregleda i pretraživanja poslovnih udjela te pružanja podataka o financijskoj imovini. Također, evidencija Pokretnina sastoji se od Registra vozila, Registra plovila, Registra zrakoplova, Registra umjetnina i Registra ostalih pokretnina.

Odredbom članka 2., stavka 1. Pravilnika o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom državne imovine propisano je da su obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar državne imovine dužni postupati u skladu s utvrđenim mogućnostima programskog rješenja za unos, ažuriranje, verifikaciju, održavanje podataka i njihovu dostavu.

Navedeno podrazumijeva redovito ažuriranje podataka u skladu s odredbama Zakona o Središnjem registru državne imovine, korištenje propisanih formata za unos podataka i provjeru točnosti unesenih podataka. Odredbom članka 4., stavka 1. navedenog Pravilnika propisano je da je odgovorna osoba za elektronički unos i ažuriranje podataka imenovana od obveznika, odgovorna za upravljanje Središnjim registrom državne imovine u ime obveznika, uključujući unos, ažuriranje i provjeru točnosti podataka koji se dostavljaju.

***Državni ured za reviziju nalaže dostaviti podatke o imovini u Središnji registar državne imovine u skladu s odredbama Pravilnika o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom državne imovine. Nadalje, nalaže imenovati odgovornu osobu za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnjem registru državne imovine, u skladu s odredbama Pravilnika o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom državne imovine.***

- 6.2. *Zavod u Očitovanju navodi da prihvaća sve naloge i preporuke koje se odnose na imovinu. U vezi s preporukom za poduzimanje aktivnosti radi utvrđivanja stvarnog stanja imovine stečene temeljem ugovora o doživotnom uzdržavanju, oporuka i ugovora o darovanju, što bi omogućilo točan uvid u imovinu kojem Zavod raspolaže i pridonijelo učinkovitom upravljanju, Zavod navodi da provodi aktivnosti u okviru redovitog postupanja Središnje službe Zavoda u suradnji s područnim uredima. Nadalje, u vezi s nalogima koji se odnose na dostavu podataka o imovini u Središnji registar državne imovine te na imenovanje odgovorne osobe za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnjem registru državne imovine, Zavod obrazlaže da su započete aktivnosti za unos podataka o imovini Zavoda u Središnji registar državne imovine te da će biti imenovana odgovorna osoba za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnjem registru državne imovine, u skladu s odredbama Pravilnika o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom državne imovine.*

## 7. Javna nabava

- 7.1. Zavod je izradio Plan nabave za 2024. i Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te ih objavio na svojim mrežnim stranicama i u EOJN RH.

Planom nabave za 2024., koji je Zavod donio u prosincu 2023., planirana je nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 750.000,00 eura bez PDV-a. Doneseno je šest izmjena i dopuna Plana nabave za 2024. Prema posljednjim izmjenama i dopunama Plana nabave iz prosinca 2024., planirana je nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 10.058.360,00 eura bez PDV-a, od čega se na javnu nabavu odnosi 9.578.460,00 eura i jednostavnu nabavu 479.900,00 eura.

Ukupna nabava u 2024. iznosila je 9.706.354,04 eura bez PDV-a, od čega se na javnu nabavu odnosi 9.379.476,76 eura, a jednostavnu nabavu 326.877,28 eura.

U Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma nisu navedena dva ugovora za nabavu radova zaključeni prijašnjih godina (2021. i 2023.), a čiji su dodaci ugovora zaključeni u 2024. u vrijednosti od 4.185.351,67 eura bez PDV-a.

Odredbom članka 28., stavka 5. Zakona o javnoj nabavi propisano je da se u planu nabave i registru ugovora navode svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

***Državni ured za reviziju nalaže u registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma navesti sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.***

- 7.2. *Zavod u Očitovanju navodi da prihvaća nalog te će u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma izvršiti usklađivanje i dopunu podataka za 2024. te da će ubuduće evidentirati sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.*